

令和4年度第1学期履修手続き・成績確認 及び進路希望調査票の提出について

- ・ 令和3（2021）年度第2学期成績確認（Web）
学務情報システムの“成績照会”で確認してください。随時確認することができます。
- ・（教育学部専門科目）令和4年度の時間割表及びシラバス
教育学研究科・教育学部 Web サイトで公開していますので、各自確認してください。
また、授業の実施方法等については、各授業担当教員から初回授業時まで
GoogleClassroom 等で案内があります。
- ・ 令和4年度第1学期授業の実施方法等について
教育学部専門科目及び全学教育科目の授業は、**4月11日（月）から始まります。**
なお、**各授業の実施方法（対面授業の有無、オンライン授業の方法）等について、
受講前に確認し、準備を行ってください（授業の実施方法は、BCPレベルにより変
わります）。全学教育科目は全学教育ホームページに、専門科目については、初回
授業までに各科目のClassroomに掲載します。**受講方法については、授業担当教員
からの指示に従ってください。

【Google Classroom で受講する場合】

学務情報システムで履修登録すると、夜間に連携が行われ Classroom に受講者として登録されますが、履修登録したタイミングによっては、自動で Classroom の一覧画面に履修登録した授業が表示されない場合もあるため、**Classroom には確実に自分の手で追加するようにしてください。**

専門科目：GoogleClassroom クラスコード一覧表

教育学部ウェブサイト HOME>学部>時間割表・シラバス等

<https://www.sed.tohoku.ac.jp/faculty/timetable.html>

※ Classroom に科目を追加しても、履修登録したことにはなりません。学務情報システムで必ず履修登録を行ってください。

※対面授業に参加する場合は、教室入室・退室時に、入口ドアに貼ってあるQRコードをスマホ等で読み取り、登録してください。また、キャンパス内では、常に3密を避け、教室の換気に十分注意してください。

※基礎疾患や、急な発熱、体調不良等で対面授業に参加することが難しい場合は、教務係（sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp）ならびに授業担当教員に連絡してください。

※Classroom 上で参加していた授業を最終的に履修登録しない場合は、各自で Classroom の登録を解除してください。自動では解除されません。

クラス登録の解除方法：

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6069981>

※オンライン授業については、以下の URL を参照してください。

東北大学オンライン授業ガイド>学生向けの情報

<https://sites.google.com/view/teleclass-tohoku/>

・ Web (学務情報システム) による履修登録期間 (全学教育科目・専門教育科目) :
4月11日(月)～4月22日(金)(期間厳守!)

※学内・学外問わずインターネットに接続されたパソコンから、学務情報システム上で履修登録をしてください。

※利用にあたっては、東北大ID・パスワードが必要です(ID・パスワードを紛失した場合は、学生証を持参の上、教務係窓口にお越しください)。

※Web履修登録画面に表示されない科目の履修登録や履修登録科目の修正および履修取消の申請については、『令和4年度第1学期履修登録ならびに履修科目の確認について(注意事項)』を参照ください。いずれの申請も所定の期間内に行ってください。

※4月23日以降は学務情報システムによる履修登録はできません。また、全学教育科目の訂正期間はありません。

・ その他

- ① 全学教育科目及び教育学部専門教育科目について、入学年度により履修科目名が異なるものがあります。全学教育科目は「全学教育科目履修の手引」及び全学教育Webサイト掲載資料で、教育学部専門教育科目は「令和4年度教育学部授業科目読み替え表」(教育学研究科・教育学部Webサイト掲載)を参照してください。
- ② 時間割表に開催日程が記載されていない連続講義については、6月頃に掲示により周知するので、掲示の指示に従い履修登録をしてください。日程が記載されているものは、4/22(金)までにWeb履修登録を行ってください。「社会教育実習」については、期限後の登録は認めません。
- ③ 4年次の「卒業研究」については、履修登録は不要です。
- ④ 3年次の「研究指導」については、後期の履修登録です。後期に、各自Web上で登録すること。

・進路希望調査票の提出について:

4年生には下記 Google フォームから回答をお願いします。回答の締切は4月28日(木)です。Google フォーム:<https://forms.gle/cx6Wy6SLhhiFTt5U7>



★各種掲示物については、教育学研究科・教育学部Webサイト(HOME>学生生活>学生向け掲示板)に掲載しますので、こまめに確認してください。

令和4年4月 教育学部教務係 (sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp)

重 要

教育学部学生 各位

令和4年度第1学期 履修登録ならびに履修科目の確認について (注意事項)

- ① 他学部科目の履修をする場合、各自、学務情報システム上で履修登録をしてください。その際、教務係へ申し出る必要はありません。

学務情報システム上で表示されない科目（教育学部専門教育科目・他学部開講科目）のみ教育学部教務係で登録しますので、以下の Google フォームより申請してください。

【申請期間：4/11(月)-4/22(金)17時まで】

学務情報システム上で表示されず WEB 履修登録できない科目の履修申請

Google フォーム URL :

<https://forms.gle/QPV3Yi93dMhwWdcq5>



※履修登録する科目が見つけれない場合、まずは「講義検索」に講義名を入れて検索してみてください。それでも表示されない科目があるときは申請してください。

※上記申請内容が学務情報システムの履修確認画面に反映するのは、4/26（火）以降です。

※連続講義について

時間割表に開催日程の記載がない科目については、別途（6月頃）履修登録方法について周知します。日程の記載のある科目は所定の Web 履修登録期間内に登録してください。

- ② **4/22(金)までに<講義を登録する>ボタンを必ず押して、画面に「登録完了(以下の内容を登録しました)」と表示されていることを確認してください。** 「登録完了」とした後も、WEB 履修登録期間中であれ

ば、履修を追加・削除することは可能です。

③ 4/22(金)までに行った教育学部専門教育科目の履修登録に修正がある場合は、履修登録修正願 Google フォームにて提出してください。

【履修修正期間：4/25(月)-5/2(月)17時まで】

履修登録修正願

Google フォーム URL:

<https://forms.gle/XjUqS1A3mx2g6E6T9>

※追加・削除の申請をした科目が履修確認画面

に反映されるのは5月9日(月)以降です。登録されているかどうか各自で確認してください。



④ 教育学部専門教育科目の履修取消を希望する学生は、履修取消願を Google フォームにて提出してください。

【履修取消期間：5/6(金)-31(火)17時まで】

【注意】この届出を行わず、授業に出席しない等の理由により単位修得を認められない場合の評価は「D(履修放棄)」となります。

履修取消願

Google フォーム URL:

<https://forms.gle/J3hqc5tgtQU4oKxbA>

※成績評価は、一旦「D」の評価がつきますが、後日「E」に変更されます。ついては、9月上旬頃に「D」から「E」に変更されているか各自確認してください。



令和4年3月

教育学部・教育学研究科教務係