

【令和2年10月1日改訂】

《BCPレベル1対応》

学生及び学外者の皆様へ

## 教育学部・教育学研究科施設の部分開放について

教育学部・教育学研究科では、新型コロナウイルス感染症対策の一環として、教室や演習室等の利用については部分的に制限しておりますが、後期からの講義科目において対面授業も可能とすることにしたことから、10月1日以降、施設の利用制限や申請手続きについては別記のとおり緩和することとしますので、取り扱い等遺漏の無いようよろしくお願いいたします。

### 学生の皆様へ

建物入館時に設置してあるサーモグラフィで体温計測をしてください。  
各教室等へ入退室をするごとにドアにあるQRコードを読み取って、入退室登録をしてください。(東北大学全学メール(DCメール)でログインしてください)

QRコードが読み取れない方は、指定のフォーム

(入室 <https://bit.ly/2G540yl>, 退室 <https://bit.ly/2Gfihby>)  
から入力してください。

### 学外者の皆様へ

建物入館時に設置してあるサーモグラフィで体温計測をしてください。  
入退館時に玄関ドアに掲示のQRコードを読み取って、入退館登録をしてください。

QRコードが読み取れない方は、利用した日ごとにメールかURLにアクセスして連絡ください。

#### ●メールの場合

教育学部 COVID-19 対策本部：taisaku\_sed@grp.tohoku.ac.jp

件名「入退館の連絡」

- ①氏名 ②所属 ③連絡先(メールまたは電話番号) ④訪問先  
⑤入館・退館時刻 ⑥体温

#### ●URLの場合

入館 <https://bit.ly/2S84wOn>、退館 <https://bit.ly/36twLjd>

## 別記

### (1) 開放する施設

下表に示す施設に限り、必要最小限の時間で、利用を許可します。

ただし、発熱等、体調不良の場合の利用は禁止します。(体調回復後72時間経過まで、入構・入室は控えてください。)

施設名	開放時間	備考
コンピュータ実習室 (6階) 206教室	9～17時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平日に限る。</li> <li>・印刷目的のみの利用は不可。</li> <li>・授業受講時の事前届出は不要。</li> </ul>
自習室(6階)		
各コースの演習室	指導教員に確認のこと	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン授業の受講は不可。</li> </ul>
院生室		
教員研究室		
各階のリフレッシュルーム	各コースに確認のこと	
2～3階の教室 (206教室を除く)	授業日の7～19時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン授業の受講は空き教室を利用し、イヤホンを使用すること。</li> <li>・学務情報システムで送付済みの「<u>学生の皆さんへ(対面授業再開に伴う注意事項)</u>」を必ず一読のこと。</li> </ul>
図書室	月・火・木・金曜日 9:00～12:00・ 13:00～16:00 水曜日 9:30～12:00・ 13:00～16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平日に限る。</li> <li>・共用PCは利用不可。</li> </ul>
事務室	月～金曜日 9～17時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平日に限る。</li> </ul>

※飲食する場合は、リフレッシュルーム及び2～3階の空き教室(206教室は除く)を利用することができます。

※各施設とも課外活動での利用は認められません。

## (2) 申請書・事前届出について

必要な手続き	利用目的	手続き方法
申請書の事前届出が必要なもの	<ul style="list-style-type: none"><li>・催事の開催</li><li>・研究会の開催</li><li>・臨床心理相談</li><li>・自主ゼミ・勉強会</li></ul>	対策本部へ <a href="#">所定の申請書等</a> を提出すること。
事前の届出が必要なもの	<ul style="list-style-type: none"><li>・コンピュータ室の使用 (授業で使用の場合を除く)</li></ul>  <a href="https://bit.ly/2G4I8nS">https://bit.ly/2G4I8nS</a>	利用希望日の前日(平日)までに、QRコードやURLから届出を行うこと。
申請書・事前届出が不要なもの	<ul style="list-style-type: none"><li>・対面授業の受講</li><li>・オンライン授業の受講</li><li>・授業と授業の間の待機</li><li>・指導教員との面談</li><li>・自習</li><li>・院生室の使用 (複写機・プリンター等の使用を含む)</li><li>・図書室の使用</li><li>・事務室への入室</li></ul>	当該施設の立ち入り時に出入口等に掲示されたQRコードから「施設利用者トレーサー」にアクセスし、検温結果とともに入退室情報を登録すること。

## (3) 開放期間

令和2年10月1日(木)～

#### (4) 利用時の留意事項

- 1) 施設利用時はマスクを着用してください。
- 2) 各教室では、椅子のある席を利用し、場所を動かさないでください。
- 3) 利用時は、窓・入口ドアを開放して換気してください。
- 4) パソコンから音声出力する際は、イヤホンを使用してください。
- 5) 利用する際は、他者との会話は極力控えてください。
- 6) 教室等の入退室時は必ず QR コードまたは URL で入退室を登録してください。
- 7) 利用前後は、消毒液、ペーパータオルで机、椅子、ドアの消毒を行ってください。  
また、最後の退室者は窓を閉め、消灯してください。
- 8) オンライン授業視聴等のために他学部・他研究科が管理する施設へ行かないでください。(ただし、川内北キャンパス内の開放が許可されている教室は利用可能です)
- 9) エレベーターは3名以下で会話を慎み利用してください。
- 10) 「新型コロナウイルス接触確認アプリ (COCOA)」のインストールをお願いします。
- 11) 定期的に職員が巡回します。職員から指示がある場合は指示に従ってください。

令和2年9月30日 (10月1日改訂)

東北大学教育学部・教育学研究科

# 施設利用者トレーサーの概要

本トレーサーにより収集した情報は  
感染症対策以外の目的には利用しません。

## 学内者

### 入館時



体温は覚えておく

検温

### 入室時



### 各部屋



### 退室時



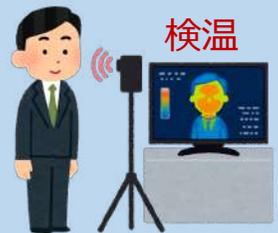
### 退館時



入室時に体温を入力

## 学外者

### 入館時



検温

実際の掲示物は  
これと異なる  
体裁となります



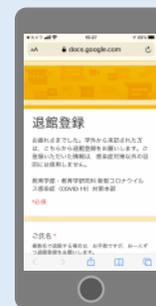
1F 玄関



### 各部屋

部屋ごとの  
入退室登録なし

訪問先の追加時は  
玄関にて退館・再入館



氏名

実際の掲示物は  
これと異なる  
体裁となります



1F 玄関

### 退館時



氏名・所属・連絡先  
体温・訪問先

# 学内者の入退室登録

学外者については、  
部屋ごとの入退室登録は不要です。

## 入室時



入館時の検温結果を入力



## 退室時



東北大IDからのみ登録可能



### QRコードが 読めない場合

### PC から入力 (入室時・退室時)

6桁の部屋番号  
(入室退室で共通)

310201



クリックして  
部屋番号一覧



クリックして  
部屋番号一覧

東北大IDからのみ  
登録可能



# 施設利用の事前届出（本部署の学生のみ）

現在のところ「コンピュータ実習室（206教室を含む）」のみが対象となります。

**【施設利用の事前届出】**

コンピュータ実習室（206教室を含む）を利用される方は、事前はこちらから届け出てください。



<https://bit.ly/2G4l8nS>

[https://accounts.google.com/AccountChooser?continue=https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeG-K226DxT11\\_5uzvR\\_uAxbQfEjQkPaE-MKHXN2N7wH1Ug/viewform?usp%3Dsf\\_link](https://accounts.google.com/AccountChooser?continue=https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeG-K226DxT11_5uzvR_uAxbQfEjQkPaE-MKHXN2N7wH1Ug/viewform?usp%3Dsf_link)

URLは掲示 + HP掲載  
スマホ/PCからアクセス



The screenshot shows a Google Form titled "施設利用の事前届出" (Facility Use Pre-Booking). The form includes a QR code, a URL, and a "送信" (Send) button. The form fields are as follows:

- 施設利用の事前届出**
- 以下の施設の利用にあたっては、このフォームから事前の届出が必要です。なるべく前日まで届けてください。
- ・コンピュータ実習室（206教室を含む）
- 施設への入退室の際は、QRコードによる記録をお願いします。ご登録いただいた情報は、感染症対策以外の目的には使用しません。
- 教育学部・教育学研究科 新型コロナウイルス感染症（COVID-19）対策本部
- このフォームを送信すると、メールアドレス [tsukaki.kotima.c1@tohoku.ac.jp](mailto:tsukaki.kotima.c1@tohoku.ac.jp) が記録されます。当分のアカウントがない場合は、[アカウント](#) を取り替えてください。
- \*必須
- 利用施設\***  
コンピュータ実習室（206教室を含む）
- 利用目的\***  
施設を利用する目的を簡単に記述してください。例：SPSSの利用
- SPSSの利用
- 日付\***  
利用する日はいつですか？  
YYYY MM DD  
2020 / 10 / 1
- 時刻\***  
利用開始は何時ですか？  
開始  
10:30
- 利用時間\***  
利用期間はどのくらいですか？  
1～2時間
- ~30分  
30～60分  
1～2時間  
2時間～
- 送信
- Google フォームでパスワードを登録しないでください。
- このフォームは 国立大学法人東北大学 内蔵で作成されました。不正行為の報告
- Google フォーム

送信後に表示される確認メッセージ

事前届出が完了しました。

授業やイベントが予定されている場合、三密状況が予想される場合など、施設利用をお断りすることがあります。事前にメールでお知らせするように努めますが、間に合わない可能性もあります。あらかじめご了承ください。

教育学部・教育学研究科 新型コロナウイルス感染症（COVID-19）対策本部

施設への入退室時は別途、入退室登録をお願いします。