

# 全学教育科目

## 令和4年度第1学期「成績確認」及び令和4年度第2学期「履修手続」について

| 事 項   | 期 間                                       | 備 考  |
|---|---|--|
| 令和4年度第1学期<br>「成績確認」                         | 8月24日(水)～                                 | <p>○成績の確認方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生用ポータルサイトの[学務情報システム(「成績照会」)]で成績を確認することになります。</li> <li>2. 以下に該当する場合、8月24日(水)～9月6日(火)の期間中に、教務課全学教育実施係へ申し出てください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;1&gt; 英語(C1-1/2、C2-1/2)及び基礎初修語(Ⅱ-1/2 ※10月入学者向けクラスのみ)・展開初修語の成績が第1クォーターと第2クォーターで異なる等、明らかに授業等担当教員の誤りと思われる場合</li> <li>&lt;2&gt; その他成績について疑義がある場合</li> </ul> </li> </ol> <p>○「成績に関する申し出」の方法等詳細は、全学教育ホームページ「成績発表について」を参照してください。<br/>URL: <a href="https://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_seiseki_happyou.html">https://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_seiseki_happyou.html</a></p> |
| 令和4年度第2学期<br>「履修手続」の周知                      | 9月中旬                                      | <p>○<b>第2学期「履修手続」の詳細は9月中旬に全学教育ホームページに掲載予定です。</b><br/>URL: <a href="http://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku.html">http://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku.html</a></p>  |
| 令和4年度第2学期<br>履修登録期間<br>(Web登録、確認・訂<br>正を含む) | 10月3日(月)<br><br><br><br><br><br>10月14日(金) | <p>○[学務情報システム]を利用して履修登録をすることになります。</p> <p>○<b>第4クォーター科目、教職科目の集中講義についても、この期間内に履修登録してください。</b></p> <p>○<b>期間の延長はしませんので、「登録ができなかった(＝単位が認められない)」ということがないように注意してください。なお、この期間以降に「間違っ て登録した」、「登録を忘れた」などで登録内容を訂正する期間は別に設けていませんので、各自登録内容を十分確認して履修登録を完了してください。</b></p> <p>○履修登録手続が不備の場合、試験等を受けても単位が認められないので、<b>登録時には授業科目名・担当教員名等を必ず確認してください。</b></p> <p>○最終日はアクセスが集中し、利用しづらい状況が予想されますので、登録できるものから余裕を持って登録してください。なお、<b>登録の最後に『講義を登録する』ボタンを押下し、画面に『登録完了』と表示されていることを必ず確認してください。</b>登録期間内であれば内容の修正は可能です。</p>   |

※ 学外からも成績照会及び履修登録が可能です。

\* **ISTU/DCやGoogle Classroomでは履修登録できません。**

\* 専門教育科目については、所属学部・研究科で定められた期間内に登録手続きを行ってください。

\* ICL演習室を使用したい場合には、データ駆動科学・AI教育研究センターホームページ「ICL演習室案内」を参照し、部屋の開放状況を確認してください。  
部屋が開放されている場合も、授業などが行われていない使用可能な時間帯を各自で必ず確認のうえ使用してください。

\* SRP(セキュアリバースプロキシ)についての詳細は、データ駆動科学・AI教育研究センターホームページ「SRP解説」を参照してください。

\* 履修変更した場合、変更後の授業のそれまでの欠席分についての扱いは、各授業担当教員の判断次第となりますので、担当教員に問い合わせてください。

例えば、履修変更して3回目から出席となった場合、第1回目と第2回目の欠席分をどう扱うかは担当教員の判断によります。

なお、履修変更前の授業担当教員へは、今後は出席しない旨連絡してください。