

教育学研究科学生（M1・D1）各位

研究（指導）計画書の提出について

博士課程前期2年の課程1年次・後期3年の課程1年次の学生は、STEP3、STEP4のとおり、指導教員に指導・助言を受けた上、必要事項を下記Googleフォームに入力し期限までに所定の書類を提出してください。フォームにアクセスする際は、東北大DCメールアドレスでログインした状態でないと回答および提出ができませんので注意してください。

記

1. 【提出期限】令和5年3月10日（金）
2. 【提出先】教育学部・教育学研究科 教務係
3. 【提出方法】Google フォーム

https://docs.google.com/forms/d/16R2U7qglDGRUVQQd06PT41oqp-UJ8AETAUy4keZui_k/edit



※ファイル名「学籍番号_氏名_研究（指導）計画書」とし、所定様式をアップロードしてください。

参考【提出ステップ】

STEP 1 研究計画書の準備（期限：令和4年4月30日）

- 教育学研究科 website より所定フォーマットをダウンロードし、「研究計画」欄を記入。
<https://www.sed.tohoku.ac.jp/kyom/>
- 記入したものをGoogleドライブにて指導教員および副指導教員と共有、またはメール添付して送付する。

STEP 2 指導教員と面談を行いアドバイスを受ける

- 指導教員に、「研究指導計画」欄を記入いただく。

STEP 3 研究計画書の提出準備（令和5年2月～3月頃）

- 当該年度に研究発表や学術論文発表があった場合は、適宜「研究成果発表等欄」に記入する。
- STEP2で作成した「研究計画書」をもとに指導教員と面談し、「研究計画の達成度・研究活動以外の成果・当該年度を振り返っての感想」を記入する。
- 指導教員に、「教員コメント」欄を記入いただく。

STEP 4 教務係への提出（期限：令和5年3月10日）

- 東北大学DCメールアドレスにて申請フォームへアクセス
- 「研究計画書」wordを添付し送信する。

令和5年1月16日 教育学研究科 教務係