

# 教育学研究科 修士論文の提出について

令和6年3月博士課程前期2年の課程修了予定者は、下記の要領で『修士論文提出届 Google フォーム』および『修士論文』を提出してください。

記



提出物

## ▶ 修士論文提出届 (Google フォーム)

URL: <https://forms.gle/Ym3hP5ivi1LRqyYy5>

- ※ 提出前に記入事項(題目、審査委員等)を指導教員・副指導教員に確認すること。
- ※ フォーム提出時はメールアドレスの入力ミスに十分注意すること。
- ※ フォーム提出後の流れは以下のとおりです。
  - ① 指導教員・副指導教員あてに自動送信メール(提出内容確認依頼)が届く。(学生には届きません)
  - ② 指導教員・副指導教員は内容を確認し、教員確認用フォームに回答する。
  - ③ 学生あてに自動送信メール(「修士論文提出届の確認が完了しました」)が届く。メール本文に「題目に修正が必要です。」とあった場合は、再度フォームを提出し直すこと。
- ※ フォーム提出から2日経過しても、上記③のメールが届かない場合は、各自、指導教員・副指導教員に確認すること。

**提出期限：修士論文提出の平日2日前**

**(最終期限：令和6年1月5日(金)17時)**

### ◆ 修士論文(簡易製本したもの)★ 1部

- ※ 題目は、上記フォームで提出したものと同一にすること。

### ◆ 論文内容要旨(A4判, 1,000字程度)★ 1部

- ※ 修士論文本体と一緒に綴じないこと。

### ◆ 指導教員・副指導教員確認後に届いた自動送信メール 各1部

- ※ 「修士論文提出届の確認が完了しました」(内容が正しい)の写し。

### ◆ 東北大学機関リポジトリ TOUR への学位論文登録関係書

- ※ 希望者のみ→希望される方は、教務係へお申し出ください。

★形式については  
指導教員に確認  
すること

**提出期限：令和6年1月10日(水)17時【郵送の場合も必着】**

**提出先：教育学部・教育学研究科教務係(〒980-8576 仙台市青葉区川内27-1)**

※題目を変更する場合は、修士論文提出届を提出するまでに指導教員の承認を得てください。この場合、題目変更届を提出する必要はありません。修士論文提出届に変更後の題目を記入のうえ、提出してください。

※修士論文提出時に、学位記に記載される氏名・生年月日(戸籍原本のとおり)、英字氏名について窓口にて確認します。

※修士論文は郵送(簡易書留等の配達記録が残る方法で)での提出も可とします【送付時は封筒表面に「修士論文 在中」, 学籍番号・氏名を明記のこと】。ただし、提出物に不備がある場合は受け付けできないので注意してください。また、受領確認の連絡と合わせて、窓口で行う学位記に記載される氏名等の確認についてDCメールあてに後日連絡しますので、必ず確認してください。

◎提出した修士論文を取り下げる場合は、1月31日(水)までに教務係へ願い出てください。