

令和5年度教育職員免許状 一括申請手続きについて

令和6年3月に学部を卒業 又は 大学院を修了見込みで、
宮城県教育委員会から教育職員免許状の授与を希望する者は、
①教務係へメールで申請書を請求し（予定登録）、②申請手続きを行うこと。

※申請手続きを行えるのは、期間内に申請書を請求した者（予定登録した者）のみとなるので、注意すること。

記

1. 一括申請対象者

令和6年3月に学部を卒業又は大学院を修了見込みの者
※卒業（修了）できない場合は、一括申請の対象になりません。

※大学院修了見込み者で、現職教員の方（社会人学生）については、
一括申請の対象になりません。

2. 申請書類配付期間（申請予定登録期間）

令和5年11月24日（金）～12月1日（金） 【期限厳守】

教育学部教務係 sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp へメールでご
請求ください。

件名：令和5年度免許一括申請書類請求について【学籍番号】

メール本文に以下の内容を漏れなく記載してください

- ・学籍番号
- ・氏名
- ・連絡先電話番号
- ・申請件数（例：中高英語取得の場合は2件）
- ・申請する免許の校種・教科名
（例：中学校英語、高等学校英語）

3. 申請書類提出期間（申請予定登録をした方）

令和6年1月4日（木）～12日（金） 【期限厳守】

5. 提出先

教育学部・教育学研究科教務係（郵送可）

6. その他

* 申請に必要な書類のうち、「**戸籍抄本**」(出願1件について1通添付)は本籍のある市区町村に請求する必要があります。郵送で請求する場合など、交付に時間がかかることもありますので、早めに準備してください。

* ①他大学で修得した単位を合算して出願しようとする場合
②大学院修了予定者で一種免許状を出願しようとする場合は、今回の一括申請の対象にはなりませんので、令和6年4月以降に都道府県教育委員会へ個人で申請願います。

※ただし、既に教員採用が内定している場合等は、教務係へご相談ください。

令和5年11月20日 教育学部教務係