

令和6年度第1学期(専門科目)履修登録及び 令和5年度第2学期成績確認について

このことについて、下記のとおり実施しますので、お知らせします。

※全学教育科目の履修については、別途、全学教育ホームページ(Home>授業・履修・成績
>授業情報・履修手続)を参照ください。

https://www.2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_jyugyou_risyuu_seiseki.html



1. 第1学期授業の実施方法等について

教育学部専門科目の授業、全学教育科目の授業は、4月8日(月)から始まります。各授業の実施方法等について、各自受講前に確認し準備を行ってください。専門科目については各科目のシラバスまたはClassroomに掲載します。受講方法については、授業担当教員からの指示に従ってください。

※オンライン授業については、以下のURLを参照してください。

東北大学オンライン授業ガイド>学生向けの情報:

<https://sites.google.com/view/teleclass-tohoku/>



2. 【学務情報システム】Web による履修登録期間(教育学部専門科目):

4月8日(月)~4月19日(金)(期間厳守)

※学内・学外問わずインターネットに接続されたパソコンから、学務情報システム上で履修登録をしてください

※学務情報システムを利用するには、東北大IDとパスワードが必要になります(ID・パスワードを紛失した場合は、学生証を持参の上、教務係窓口にお越しください)。

【参考】学務情報システム操作マニュアル(簡易版)

<https://rp.auth.tohoku.ac.jp/gkms/manual/index.html>



※**4月19日(金)までに「講義を登録する」ボタンを必ず押して、画面に「登録完了(以下の内容を登録しました)」と表示されていることを確認してください。**履修登録期間内であれば、登録後も履修科目の変更が可能です。

※令和3年度以前入学者が「教育政策科学演習Ⅳ」を履修して「教育政策科学演習Ⅶ」に読み替えたい場合は、(別紙)『教育政策科学演習Ⅳ→Ⅶの履修登録方法』を参照のうえ、旧カリ振替科目の履修登録を行ってください。なお、読み替えの必要がなく教育政策科学演習Ⅳとして履修する場合は、通常通りの登録を行ってください。

※Web 履修登録画面に表示されない科目の履修登録や履修登録科目の修正および履修取消の申請の詳細については、(別紙)『令和6年度第1学期履修登録ならびに履修科目の確認について(注意事項)』を参照ください。いずれの申請も所定の期間内に行ってください。

※**4月20日以降は Web による履修登録はできません。**専門科目の履修登録の修正がある場合は、**4月22日(月)~26日(金)17時までに「履修登録修正願」を Google フォーム(詳細は別紙参照)にて提出してください。**なお、全学教育科目の訂正期間はありません。

※履修取消を希望する学生は、**4月30日(火)~5月31日(金)17時までに「履修取消願」を**

Google フォーム(別紙参照)にて申請してください。

【注意】この届出を行わず、授業に出席しない等の理由により単位修得を認められない場合の評価は「D(履修放棄)」となります。

※Classroom への登録は、学務情報システムと夜間に連携が行われますが、履修登録したタイミングによっては自動で Classroom の一覧画面に履修登録した授業が表示されない場合もあるため、Classroom には確実に自分の手で追加するようにしてください。



教育学部ウェブサイト Home>学生生活>時間割表・シラバス等

GoogleClassroom クラスコード一覧表(教育学部・教育学研究科専門科目):

<https://www.sed.tohoku.ac.jp/campus/timetable.html>

※ Classroom に科目を追加しても、履修登録したことにはなりません。学務情報システムで必ず履修登録を行ってください。

※Classroom 上で参加していた授業を最終的に履修登録しない場合は、各自で Classroom の登録を解除してください。自動では解除されません。

クラス登録の解除方法:<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6069981>



【留意事項】

- ① 入学年度により履修科目名が異なるものがあるので、「令和6年度教育学部授業科目読替表」(教育学研究科ウェブサイト Home>学生生活>学生向け掲示板>時間割表・シラバス等)を参照してください。
- ② 教育学部・教育学研究科**連続講義**の履修登録については、**後日周知**します(6月頃予定)。追って教育学研究科・教育学部ウェブサイトに掲載する掲示の指示に従い履修登録をしてください。ただし、**「道徳の理論及び指導法」**については、**WEB 履修登録期間内に登録してください。**
- ③ **「社会教育実習」**については、後日周知する連続講義の履修登録期間に履修登録を行ってください。ただし、**GoogleClassroom には4月中に参加してください。**
- ④ **学部3年次学生の「研究指導」は後期の履修登録です。**後期に各自 Web 上で指導教員のクラスを登録してください。
- ⑤ **学部4年次学生の「卒業研究」については、履修登録は不要**です。1月に卒業研究を提出した学生について、教務係が履修登録を行います。

3. 令和5年度第2学期成績確認

学務情報システムの“成績照会”で確認してください。随時確認することができます。

4. その他(お知らせ)

教務関係の情報については、教育学研究科・教育学部ウェブサイト(Home>学生生活>学生向け掲示板 <https://www.sed.tohoku.ac.jp>)に掲載していますので、こまめに確認してください。



令和6年4月

教育学部・教育学研究科教務係(sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp)

重 要

教育学部学生 各位

令和6年度第1学期 履修登録ならびに履修科目の確認について (注意事項)

- ① 他学部科目の履修をする場合、各自、学務情報システム上で履修登録をしてください。その際、教務係へ申し出る必要はありません。

学務情報システム上で表示されない科目(教育学部専門教育科目・他学部開講科目)のみ、教育学部教務係で登録しますので、Google フォームより申請してください。

【申請期間：4/8(月)~4/19(金)17時まで】

学務情報システム上で表示されず **WEB** 履修登録できない科目の履修申請

Google フォーム URL :

<https://forms.gle/QPV3Yi93dMhwWdcq5>



※履修登録する科目が見つけれられない場合、まずは「講義検索」に講義名を入れて検索してみてください。それでも表示されない科目があるときは申請してください。

※上記申請内容が学務情報システムの履修確認画面に反映するのは、4/23(火)以降です。

※連続講義（「道德の理論及び指導法」は除く）の履修登録方法については、別途（6月頃）周知します。

- ② 4/19(金)までに<講義を登録する>ボタンを必ず押して、画面に「登録完了(以下の内容を登録しました)」と表示されていることを確認してください。

- ③ **4 / 1 9 (金) までに行った教育学部専門教育科目の履修登録に修正がある場合**は、履修登録修正願を Google フォームにて提出してください。

【履修修正期間：4 / 2 2 (月) - 4 / 2 6 (金) 17 時まで】

履修登録修正願

Google フォーム URL:

<https://forms.gle/XjUqS1A3mx2g6E6T9>



※追加・削除の申請をした科目が履修確認画面に反映されるのは5月1日(水)以降です。登録されているかを各自で確認してください。

- ④ **教育学部専門教育科目の履修取消**を希望する学生は、履修取消願を Google フォームにて提出してください。

【履修取消期間：4 / 3 0 (火) - 5 / 3 1 (金) 17 時まで】

【注意】この届出を行わず、授業に出席しない等の理由により単位修得を認められない場合の評価は「D (履修放棄)」となります。

履修取消願

Google フォーム URL:

<https://forms.gle/J3hqc5tgtQU4oKxbA>



※成績評価は、一旦「D」の評価がつきますが、後日「E」に変更されます。ついては、9月中旬頃に「D」から「E」に変更されているか各自確認してください。

令和6年4月

教育学部・教育学研究科教務係