

2025(令和7)年度第1学期(専門科目)履修登録及び 2024(令和6)年度第2学期成績確認について

このことについて、下記のとおり実施しますので、お知らせします。

※全学教育科目の履修については、別途、全学教育ホームページ(Home>授業・履修・成績
>授業情報・履修手続)を参照ください。

https://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_jyugyou_risyuu_seiseki.html



1. 第1学期授業の実施方法等について

教育学部専門科目の授業、全学教育科目の授業は、4月8日(火)から始まります。各授業の実施方法等について、各自受講前に確認し準備を行ってください。専門科目については各科目のシラバスまたはClassroomに掲載します。受講方法については、授業担当教員からの指示に従ってください。

※オンライン授業については、以下のURLを参照してください。

東北大学オンライン授業ガイド>学生向けの情報:

<https://sites.google.com/view/teleclass-tohoku/>



2. 【学務情報システム】Web による履修登録期間(教育学部専門科目):

4月8日(火)~4月21日(月)(期限厳守)

※学内・学外問わずインターネットに接続されたパソコンから、学務情報システム上で履修登録をしてください

※学務情報システムを利用するには、東北大IDとパスワードが必要になります(ID・パスワードを紛失した場合は、学生証を持参の上、教務係窓口にお越しください)。

【参考】学務情報システム操作マニュアル(簡易版)

<https://rp.auth.tohoku.ac.jp/gkms/manual/index.html>



※**4月21日(月)までに履修科目を登録し、エラーがないことを確認したうえで「提出」ボタンを必ず押して登録完了してください。**履修登録期間内であれば、登録後も履修科目の変更が可能です。

※重複履修について

同一名称の授業科目は、授業内容、担当教員、開講時期が異なっていたとしても、重複して履修することはできないので、注意すること(全学教育科目の複数履修制度は除く)。2024年度までは、文学部開講の同名称科目の履修について、本学部として推奨はしていなかったものの、システム上、履修登録が可能となっていたが、2025(令和7)年度入学者から、重複履修不可のルールは文学部開講科目にも適用することとしたため、2024(令和6)年度以前入学者についても同様の取扱いとする。ついては、今後、同名称科目を重複して履修登録した場合は、削除することになるので留意すること。ただし、2024年度までに修得した単位については認めるものとする。なお、教員免許取得に必要な科目については、多数開講されているので、他の科目を履修すること。

※メディア授業科目の履修上限は60単位です。学務情報システム「学籍情報照会」の「メディア授業修得済単位数計」に表示していますので、各自確認のうえ卒業までに60単位を超えないよう注意してください。

※他学部科目の履修登録を行う場合、事前にシラバス等で履修要件を確認し、授業担当教員から受講の許可を得たうえで履修登録してください。

※他学部科目の履修登録等、Web 履修登録画面に表示されない科目の履修登録や履修登録科目の修正および履修取消の申請の詳細については、(別紙)『2025(令和7)年度第1学期履修登録ならびに履修科目の確認について(注意事項)』を参照ください。いずれの申請も所定の期間内に行ってください。

◆他学部科目の履修登録等、Web 履修登録画面に表示されない科目の履修登録を行う場合は、4/8(月)~4/21(月)17時までに、「学務情報システム上で表示されず WEB 履修登録できない科目の履修申請」を Google フォーム(詳細は別紙参照)にて提出してください。

◆4月22日以降は Web による履修登録はできません。本学部開講科目(全学教育科目及び他学部開講科目は除く)の履修登録の修正がある場合は、4月22日(火)~28日(月)17時までに「履修登録修正願」を Google フォーム(詳細は別紙参照)にて提出してください。

◆本学部開講科目(全学教育科目及び他学部開講科目は除く)の履修取消を希望する学生は、4月30日(水)~5月30日(金)17時までに「履修取消願」を Google フォーム(別紙参照)にて申請してください。

【注意】この届出を行わず、授業に出席しない等の理由により単位修得を認められない場合の評価は「D(履修放棄)」となります。

※Classroom への登録は、学務情報システムと夜間に連携が行われますが、履修登録したタイミングによっては自動で Classroom の一覧画面に履修登録した授業が表示されない場合もあるため、Classroom には確実に自分の手で追加するようにしてください。

教育学部ウェブサイト Home>学生生活>時間割表・シラバス・学生便覧等

GoogleClassroom クラスコード一覧表：<https://www.sed.tohoku.ac.jp/campus/timetable.html>



※Classroom に科目を追加しても、履修登録したことにはなりません。学務情報システムで必ず履修登録を行ってください。

※Classroom 上で参加していた授業を最終的に履修登録しない場合は、各自で Classroom の登録を解除してください。自動では解除されません。

クラス登録の解除方法：<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6069981>



【留意事項】

- ① 入学年度により履修科目名が異なるものがあるので、「2025(令和7)年度教育学部授業科目読替表」(教育学研究科ウェブサイト Home>学生生活>学生向け掲示板>時間割表・シラバス・学生便覧等)を参照してください。
- ② 教育学部・教育学研究科 **連続講義** の履修登録については、**後日周知します(6月頃予定)**。追って教育学研究科・教育学部ウェブサイトに掲載する掲示の指示に従い履修登録をしてください(「**社会教育実習**」も同様)。ただし、「**道徳の理論及び指導法**」については、**WEB 履修登録期間内に登録してください。**
- ③ **学部3年次学生の「研究指導」**は後期の履修登録です。後期に各自 Web 上で指導教員のクラスを登録してください。
- ④ **学部4年次学生の「卒業研究」**については、履修登録は不要です。1月に卒業研究を提出した学生について、教務係が履修登録を行います。

3. 2024(令和6)年度第2学期成績確認

学務情報システムの“成績照会”で確認してください。随時確認することができます。

4. その他(お知らせ)

教務関係の情報については、教育学研究科・教育学部ウェブサイト(Home>学生生活>学生向け掲示板 <https://www.sed.tohoku.ac.jp>)に掲載していますので、こまめに確認してください。



2025 年4月

教育学部・教育学研究科教務係(sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp)