

外国人留学生一時離日届

Notice of temporary leave for International Students

提出日 年 月 日
Date Year Month Date

※1

所 属 : 教育学部
Status of Registry Faculty of Education
 教育学研究科
Graduate School of Education
(学生 ・ 科目等履修生 ・ 研究生)
Regular student Non-degree student Research student

学籍番号 :
Student ID No

氏 名 :
Name

離日期间 : 年 月 日 ~ 年 月 日まで
Period of leave Year Month Date Year Month Date

理 由 :
Reason

離日後の居所 :
Stay place

連絡先(電話) :
Contact TEL

離日期间中、本人の代わりに教務係と連絡をとる人 (代理人)
A person who communicates with the staff of the Academic Affairs Section of the Faculty of Education on your behalf during the period of leaving

氏 名 :
Name

連絡先(電話) :
Contact TEL

※2

指導教員 :
Supervisor



- ※1 該当する□の枠内に✓印を付し、()内の該当種別を○で囲んでください。
Please mark ✓ in the applicable box and circle the corresponding category within the parentheses ().
- ※2 科目等履修生 (学部・大学院) を除き、該当する教員の認印を受けてから教務係へ提出してください。All international students, except for non-degree students, should obtain a signature or seal from your supervisor and then submit it to the academic affairs office of the Faculty / Graduate School of Education.