

日本学生支援機構奨学金 在学定期採用  
**2026年度給付奨学生及び学部貸与奨学生(第一種・  
第二種奨学生)在学定期採用について**

このことについて、下記のとおり給付奨学生・学部貸与奨学生在学定期採用を行います。

記

◆応募対象者

応募対象者:学部3年次・4年次学生

◆申込手続き

申込の流れ

- ① 募集案内の確認 (窓口で受領/機構HPからダウンロード)
- ② 申請希望者はGoogleフォームで申し込む。<https://forms.gle/uG6ninwMytffmMEH7>
- ③ 「申込確認票」を教育研究科ウェブサイトからダウンロードする。  
[https://www.sed.tohoku.ac.jp/campus/kyom\\_2022/tab06/](https://www.sed.tohoku.ac.jp/campus/kyom_2022/tab06/)
- ④ 必要書類の準備
- ⑤ 必要書類の提出
- ⑥ 教務係から、スカラネットのID・PWのメール受領
- ⑦ スカラネットで申込手続きを完了させる

① 申請希望者は、募集案内を教務係窓口にて受領ください。日本学生支援機構ホームページからダウンロードも可能です。

ホーム→奨学金→申込みに関する手続き→進学後に申し込む(在学採用)→在学採用の申込みのてびき(奨学金案内)→大学・短大・専修学校(専門課程)・高等専門学校に在学中の方(通信教育課程を含む)

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku\\_etc.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html)

② 申請希望の方は、Googleフォームで申し込んでください。

<https://forms.gle/uG6ninwMytffmMEH7>

③ 「申込確認票」を教育研究科ウェブサイトからダウンロードする。

[https://www.sed.tohoku.ac.jp/campus/kyom\\_2022/tab06/](https://www.sed.tohoku.ac.jp/campus/kyom_2022/tab06/)

④ 「申込確認票」にある提出書類チェックリストに沿って必要書類を作成し、**5月7日(木)まで**教育学部・教育学研究科教務係へ提出してください。

⑤⑥ スカラネットへの入力には教務係で申請書類を確認後にメールにてID及びPWを送付します。受領後は、**5月14日(木)まで**に申込手続を済ませてください。同時に「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットも確認し、準備を進めてください。父母の署名欄もありますし、マイナンバー提出の必要があります。スカラネット入力後1週間以内に日本学生支援機構に到着するよう郵送しなければなりません。

⑦(スカラネット入力期限:5月14日(木))

スカラネットによる手続き(インターネットによる申込み)

「スカラネット入力用紙」に従い、ホームページから入力すること。

ホームページアドレス (URL): <https://www.sas.jasso.go.jp/>

※入力時の注意(以下を参照して入力すること。)

③-あなたの在学情報

(6)昼夜課程: 昼

(9)修業年限

学部学生: 4年0ヶ月

⑦-保証制度、⑧-あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報

機関保証制度とは、連帯保証人や保証人による人的保証に代えて、一定の保証料を保証機関に支払うことにより、奨学金の貸与を受けられることができる制度。なお、連帯保証人を選択した場合には、奨学金採用時(7月頃)に、連帯保証人及び保証人を立てる必要があり、印鑑証明書や所得証明書が必要になるので、なるべく機関保証制度を利用することをおすすめします。

※インターネット入力・送信後、最終画面に表示される「受付番号」を「スカラネット入力下書き用紙に記入の上、保管しておいてください。

教育学部・教育学研究科 教務係

〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1

TEL:022-795-6105 / FAX:022-795-6110

E-mail:sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp