

応募にあたっての注意事項

本奨学金へ応募する場合は、「2026 年度東京グローバル・パスポート募集要項」及び「大学生等用応募マニュアル」を全て確認の上、期日までに下記の①および②を行ってください。

① 学生登録について

本奨学金に応募する学生は、各自で奨学金サイト「ガクシー」にアカウント登録を行い、応募フォームへアクセスして提出書類をアップロードする必要があります。その際、「東北大学」を所属学校として選択していただく必要があります。誤って違う大学を選択した場合、留学生課が使用する在籍大学等教職員用アカウントと連携されず、こちらで応募状況を確認できなくなる可能性があります。つきましては、所属学部教務担当係に連絡し、学生登録（氏名やメールアドレス、携帯電話番号の情報登録）をしてください。

期限：

【中長期コース】：新大学1年生等

2026年4月16日（木）

【短期コース（夏留学）】：新大学1年生等及び新大学1年生以外

2026年5月1日（金）

② システムフォーム上から応募書類をアップロード・大学へ提出

応募にあたっては、下記表を確認し、定められた期限までに各応募書類を、システムフォームからアップロードしてください。応募の際は募集要項や本資料等をよく確認の上、応募書類を作成してください。提出前には必ず応募書類に不備がないことを確認してください。

不備がないことを確認した後、システムフォーム上で在籍大学等へ提出するために「提出する」ボタンを押し提出を完了させてください。「提出する」ボタン押下後、留学生課で応募書類に不備がないかを確認します。不備がありましたら、東北大学のメールアドレスに連絡を差し上げますので、頻繁にメールは確認するようにしてください。提出期限までに提出しない場合、応募は受け付けられません。

期限：

【中長期コース】：新大学1年生等

2026年4月17日（金）正午

【短期コース（夏留学）】：新大学1年生等及び新大学1年生以外

2026年5月8日（金）

HP：<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/about/gaiyou/0000002460>

【応募書類一覧】

	応募書類	提出方法	備考
①	応募者基本情報等	オンライン入力	必須。

②	留学計画書	オンライン入力	必須。
③	旅券（パスポート）の写し	アップロード提出	必須。 ④の提出書類として学生本人の戸籍抄本を提出する場合は提出不要。
④	生計維持者の住民票（写し）	アップロード提出	必須。 住民票上で学生と生計維持者の関係性が確認できない場合のみ、学生本人の戸籍抄本を提出。
⑤	推薦状 （募集要項：別紙 2）	アップロード提出	必須。
⑥	成績証明書	アップロード提出	必須。入学から応募時点までの成績が分かるもの。
⑦	高校 3 年間の成績証明書	アップロード提出	対象者のみ。 新大学 1 年生等で入学以降の成績が未確定の場合。
⑧	語学能力試験の公式スコアレポート	アップロード提出	必須。
⑨	語学能力証明書 （募集要項：別紙 3）	アップロード提出	対象者のみ。 語学能力試験の公式スコアレポート等を有していない場合又は語学能力試験が実施されていない言語の場合

③ 辞退について

辞退手続きについては募集要項の 14 ページ目及び別紙 4 を確認してください。学生より辞退申し込みがあった後、大学担当者が承認することになっておりますが、辞退される場合には必ず所属学部・学科教務担当係に相談するようにしてください。

※海外留学を目的とした他奨学金との併願及び併給

併願および併給につきましては、下記のグローバルラーニングセンターウェブサイト内「奨学金情報」ページの「外部団体等による奨学金（学内で応募を受け付けるもの）」欄に記載の注意事項をご確認ください。

<https://www.insc.tohoku.ac.jp/japanese/preparing/scholarship/>