

2026 年度第2学期(専門科目) 履修登録及び第1学期成績確認について

このことについて、下記のとおり実施しますので、お知らせします。

※全学教育科目の履修については、別途、全学教育ホームページ(Home>授業・履修・成績
>授業情報・履修手続)を参照ください。

https://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_jyugyou_risyuu_seiseki.html



1. 第2学期授業の実施方法等について

教育学部専門科目の授業、全学教育科目の授業は、10月1日(木)から始まります。各授業の実施方法等について、各自受講前に確認し準備を行ってください。専門科目については各科目のClassroomに掲載します。受講方法については、授業担当教員からの指示に従ってください。

※キャンパス内では感染症予防対策を心掛けてください。

※オンライン授業については、以下のURLを参照してください。

東北大学オンライン授業ガイド>学生向けの情報:

<https://sites.google.com/view/teleclass-tohoku/>



2. 【学務情報システム】Web による履修登録等について

履修登録期間(教育学部専門科目): 10月1日(木)~10月14日(水)(期間厳守)

※学内・学外問わずインターネットに接続されたパソコンやスマートフォンから、学務情報システム上で履修登録をしてください

※学務情報システムを利用するには、東北大IDとパスワードが必要になります(ID・パスワードを紛失した場合は、学生証を持参の上、教務係窓口にお越しください)。

★学務情報システムは、2024年9月から新しいシステムに変わりました。

【参考】学務情報システム操作マニュアル(簡易版)

<https://rp.auth.tohoku.ac.jp/gkms/manual/index.html>



※**10月14日(水)までに履修科目を登録し、エラーがないことを確認したうえで「提出」ボタンを必ず押して登録完了してください。**履修登録期間内であれば、登録後も履修科目の変更が可能です。

※メディア授業科目の履修上限は60単位です。学務情報システム「学籍情報照会」の「メディア授業修得済単位数計」に表示していますので、各自確認のうえ卒業までに60単位を超えないよう注意してください。

※2021(令和3)年度以前入学者が「**教育社会学講義**」を履修する場合は、「教育社会学講義Ⅰ」の履修となります。ただし、すでに単位修得済みの場合は「教育社会学講義Ⅱ」の履修となります。

※他学部科目の履修登録を行う場合、**事前にシラバス等で履修要件を確認し、授業担当教員から受講の許可を得たうえで履修登録してください。**

※他学部科目の履修登録、Web 履修登録画面に表示されない科目・登録しようとするとエラーが出る科目の履修登録、履修登録科目の修正および履修取消の申請の詳細については、**(別紙)『2026 年度第2学期専門科目の履修登録について(注意事項)』を参照ください。**いずれの申請も所定の期間内に行ってください。

※10月15日以降はWebによる履修登録はできません。専門科目の履修登録の修正がある場合は、10月15日(木)～21日(水)17時まで「履修登録修正願」をGoogleフォーム(詳細は別紙参照)にて提出してください。なお、全学教育科目の訂正期間はありません。

※履修取消を希望する学生は、10月22日(木)～11月30日(月)17時まで「履修取消願」をGoogleフォーム(別紙参照)にて申請してください。

【注意】この届出を行わず、授業に出席しない等の理由により単位修得を認められない場合の評価は「D(履修放棄)」となります。

※Classroomへの登録は、確実に自分で追加するようにしてください。

教育学部ウェブサイト Home>学生生活>時間割表・シラバス等

GoogleClassroom クラスコード一覧表(教育学部・教育学研究科専門科目):

<https://www.sed.tohoku.ac.jp/campus/timetable.html>



※ Classroom に科目を追加しても、履修登録したことにはなりません。学務情報システムで必ず履修登録を行ってください。

※ Classroom 上で参加していた授業を最終的に履修登録しない場合は、各自で Classroom の登録を解除してください。自動では解除されません。

クラス登録の解除方法:<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6069981>



【留意事項】

- ① 入学年度により履修科目名が異なるので、「令和8年度教育学部授業科目読替表」(教育学研究科ウェブサイト Home>学生生活>学生向け掲示板>時間割表・シラバス等)を参照してください。
- ② 学部3年次学生は「**研究指導**」を忘れずに履修登録して下さい。各自、指導教員名の「研究指導」を選択してください。「**集中講義・その他選択**」より登録してください。
- ③ 学部4年次学生の「**卒業研究**」については、履修登録は不要です。
- ④ 教育学部・教育学研究科**連続講義**(「**道德の理論及び指導法**」を除く)の履修登録については、**後日周知**します。追って教育学研究科・教育学部ウェブサイトに掲載する掲示の指示に従い履修登録をしてください。なお、「**道德の理論及び指導法**」については、**WEB 履修登録期間内に登録してください。**
- ⑤ 「**社会教育実習**」は WEB 履修登録期間内に登録してください。履修の詳細は受講者にクラスルームにてお知らせします。

3. 2026 年度第 1 学期成績確認

学務情報システムの“成績照会”で確認してください。随時確認することができます。

4. その他(お知らせ)

教務関係の情報については、教育学研究科・教育学部ウェブサイト(Home>学生生活>学生向け掲示板 <https://www.sed.tohoku.ac.jp>)に掲載していますので、こまめに確認してください。

2026 年9月

教育学部・教育学研究科教務係(sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp)



重 要

教育学部学生 各位

2026 年度第 2 学期

専門科目の履修登録について (注意事項)

① **他学部科目の履修**をする場合、各自シラバス等で履修要件を確認し、授業担当教員から受講の許可を得てから学務情報システム上で履修登録をしてください。その際、教務係へ申し出る必要はありません。

② **学務情報システム上で表示されない科目、登録しようするとエラーが出る科目 (教育学部専門教育科目・他学部開講科目)**のみ、教育学部教務係で登録しますので、Google フォームにて申請してください。**【申請期間：10/1(木)-10/14(水)17 時まで】**

学務情報システム上で履修登録画面に表示されない科目、登録しようするとエラーが出る科目の履修申請

Google フォーム URL:

<https://forms.gle/QPV3Yi93dMhwWdcq5>

※履修登録する科目が見つけれない場合、該当コマの授業を表示させ、科目名等で検索(ctrl キー+F)をするか、授業コードを直接入力して登録してください。それでも表示されない科目があるときは申請してください。

※上記申請内容が学務情報システムの履修確認画面に反映するのは、10/16 (金) 以降です。

※**連続講義** (「道德の理論及び指導法」は除く) の履修登録方法については、別途 (12 月頃) 周知します。

- ③ **10/14(水)までに行った教育学部専門教育科目の履修登録に修正がある場合** は、履修登録修正願を Google フォームにて提出してください。

【履修修正期間：10/15(木)-10/21(水)17時まで】

履修登録修正願

Google フォーム URL:

<https://forms.gle/XjUqS1A3mx2g6E6T9>

※追加・削除の申請をした科目が履修確認画面に反映されるのは10月23日(金)以降です。登録されているかを各自で必ず確認してください。

- ④ **教育学部専門教育科目の履修取消** を希望する学生は、履修取消願を Google フォームにて提出してください。

【履修取消期間：10/22(木)-11/30(月)17時まで】

【注意】この届出を行わず、授業に出席しない等の理由により単位修得を認められない場合の評価は「D（履修放棄）」となります。

履修取消願

Google フォーム URL:

<https://forms.gle/J3hqc5tgtQU4oKxbA>

※成績評価は、一旦「D」の評価がつきますが、後日「E」に変更されます。ついては、3月中旬頃に「D」から「E」に変更されているか各自確認してください。

2026 年 9 月

教育学部・教育学研究科教務係