教 育 学 研 究 科

博士論文の提出について

2027 年 3 月博士課程後期 3 年の課程修了予定者は、下記のとおり所定の書類を教育学部・教育学研究科教務係へ提出してください。

記

提出 1 **【Google フォームの提出】**

- 博士論文提出届（Google フォーム）
  URL: https://forms.gle/TRPvwoVjA1UoSeCy9

※ **提出前に記入事項（題目）を指導教員・副指導教員に確認すること。**
※ フォーム提出時はメールアドレスの入力ミスに十分注意すること。
※ フォーム提出後の流れは以下のとおりです。

① 指導教員・副指導教員あてに自動送信メール（提出内容確認依頼）が届く。※学生には届きません
② 指導教員・副指導教員は内容を確認し、教員確認用フォームに回答する。
③ 学生あてに自動送信メール（「博士論文提出届の確認が完了しました」）が届く。メール本文に「題目に修正が必要です。」とあった場合は、再度フォームを提出し直すこと。

※ フォーム提出から２日経過しても、上記③のメールが届かない場合は、各自、指導教員・副指導教員に確認すること。

提出期限：博士論文提出の平日２日前
（最終期限：2027 年 1 月 7 日（木）17 時）

提出 2 **【博士論文申請書類の提出】**

①博士論文〔製本済みのもの〕 ※書式については別紙を参照のこと	1 部
②課程博士学位論文内容要旨 ※A4 判，2,000 字程度／表紙をつけること	2 部
③履歴書（所定用紙）	1 部
④論文目録（所定用紙）※記入例を参照のこと	1 部
⑤同意承諾書（該当する場合）	1 部
⑥図書室で保管する博士論文の全文複写に関する許諾書	1 部
⑦博士論文インターネット公表確認書	1 部
⑧指導教員・副指導教員確認後に届いた自動送信メールの写し	各 1 部

- 上記③、「博士論文提出届の確認が完了しました」（内容が正しい）の写し。

提出期限：
2027 年 1 月 12 日（火）17 時【郵送の場合も必着】

提出先：教育学部・教育学研究科教務係（〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1）

＊提出にあたっての注意事項

※ 論文内容要旨につける表紙において、罫線等による箱囲みなどは不要です。

※ 博士論文提出時に，学位記に記載される氏名・生年月日（戸籍原本のとおり），英字氏名について窓口にて確認します。

※ 博士論文は郵送（簡易書留や宅急便等の配達記録が残る方法で）での提出も可とします【送付時は表面に「博士論文 在中」,学籍番号・氏名を明記のこと】。ただし、提出物に不備がある場合は受け付けできないので注意してください。また、受領確認の連絡と合わせて、窓口で行う学位記に記載される氏名等の確認について DC メールあてに後日連絡しますので、必ず確認してください。

【博士論文点検委員会への提出】

博士論文点検委員会に提出し、形式のチェックを受けることも可能です（論文の校正や査読を行うものではありません）。博士論文点検委員会への提出は任意です。なお、提出書類は紙媒体と電子データの両方を提出してください。

＊提出期限：**2026 年 11 月 27 日(金) まで随時受付**

＊提出するもの：

① 博士論文〔簡易製本またはファイル綴じ：ただし最終稿でなくてもよい〕 1 部
※書式については別紙を参照のこと

② 課程博士学位論文内容要旨 1 部
※A4 判，2,000 字程度／表紙をつけること

③ 履歴書（所定用紙） 1 部

④ 論文目録（所定用紙）※記入例を参照のこと 1 部

⑤ 同意承諾書（該当する場合） 1 部

⑥ 返信用封筒（レターパックなど） 1 部
※郵送による提出の場合

⑦ 上記①～⑤の電子データ（保存形式は PDF）
※1 つのフォルダ「学籍番号_氏名」に格納し、Google ドライブ共有等で提出すること

＊提出先：教育学部・教育学研究科教務係（sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp）

＊提出にあたっての注意事項：

※ 点検委員会は、提出論文と必要書類の形式的点検（外形的/事務的に整っているかどうか）を行うことを旨としており、学術的な内容には踏み込みません。また、論文全文ではなく一部を点検しますので、指摘された事項と類似の修正が必要かどうか各自で全文を確認してください。

※ 論文の校正を含む専門的な内容の確認は指導教員の指導を受けて下さい。

※ 締切日間近になって製本等に時間がかかることが見込まれる場合などは、指導教員の指導のもと、点検委員会への提出なしで、直接、教務係に博士論文を提出することも可能です。

※ 点検作業には提出受付後 3 週間程度かかりますので注意してください。

※ 郵送（レターパックや簡易書留等の配達記録が残る方法で）で提出する場合は、表面に学籍番号・氏名を明記してください。

2026 年 10 月 14 日　教育学研究科教務係

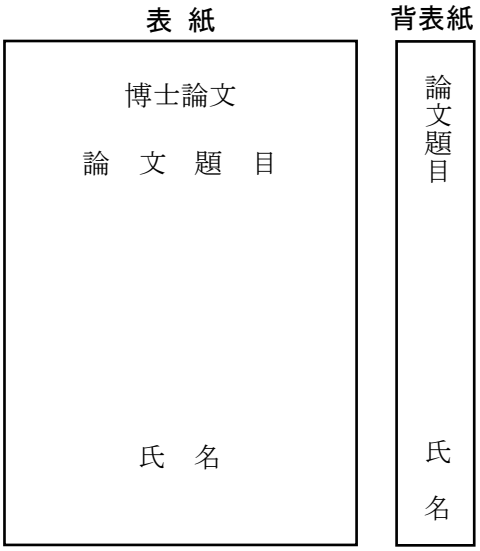
博士論文の書式について

本製本１部は，教育学研究科図書室へ納本し閲覧に供するため，長期保存・利用に耐えうる仕様で製本すること。原則として体裁は以下の体裁とする。

1. 表紙・背表紙

① 表紙
「博士論文」,「論文題目」,「氏名」を横書きで記入。

② 背表紙
「論文題目」,「氏名」を縦書きで記入。



2. 印刷の書式

A4 判・縦置・横書

1 頁行数・字数	30~35 行程度，全角 30~35 字程度
左右マージン	(片面印刷) 左側 3.0 cm，右側 2.5 cm
	(両面印刷) 外側 2.5 cm，内側 3.0 cm
上下マージン	3.0 cm
ページ番号位置	下中央，紙面の下から 1.5 cm
本文フォント	明朝体 12pt
本文英数字記号	半角 12pt
図表フォント	ゴチック 10pt
製本	原則として片面印刷 (両面印刷も可)
用紙	上質紙 (100 年保存に耐えること)

※様式については、Google ドライブから各自ダウンロードのうえ、ご利用ください。東北大 DC メールでログインが必要です！

https://drive.google.com/drive/folders/1Ouac7-_mGyu_BOlilLZAtrCj0fQybg54?usp=sharing