

令和5年度 日本学生支援機構奨学金 在学定期採用申込手続きについて

◆提出期間: ~ 令和 5年 4月 28日(金) 期限厳守

◆宛先: 〒980-8576 仙台市青葉区川内27-1 東北大学教育学部・教育研究科教務係

◆スカラネット登録期間: ~ 令和 5年 5月19日(金) 期限厳守

奨学金申請から採用までの流れ

申請書類の受領・準備・提出

←「貸与奨学金案内」及び「給付奨学金案内」をよく読み、「スカラネット入力下書き用紙」に必要な事項を記入します。併せて「マイナンバー提出書」の作成を行います。「令和5年度日本学生支援機構 貸与・給付奨学金申込確認票」のチェック欄に沿って提出書類を揃え、**4月28日(金)**までに提出してください。

【提出先】〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1

東北大学教育学部・教育研究科教務係

※郵送する場合は朱書きで「日本学生支援機構奨学金申請書類在中」と記載
配達記録の残る方法（レターパック・簡易書留等）で送付願います。

ID・パスワードの配付

←DCメール宛にスカラネット登録に必要なID・パスワードを送付します。周知している案内に従って以下の通り手続きを進めてください。

申込内容の入力

←給付奨学金案内P.19『第Ⅱ部 3. スカラネットによる申込み』または貸与奨学金案内P.40『第2部 6.スカラネットによる申込み』をよく読み、**5月19日(金)**までにインターネットで「スカラネット入力」を実施してください。

※提出したスカラネット下書き用紙に記入した内容から、実際に入力した内容を変更した場合、必ず教育学部・教育研究科教務係に申し出てください。

受付番号の確認

←インターネット入力・送信後、最終画面に表示される「受付番号」を「スカラネット入力下書き用紙（原本）」に転記します。「スカラネット入力下書き用紙（原本）」は保管しておいてください。

マイナンバー提出書の郵送

←マイナンバーを専用封筒に入れ、スカラネット入力から1週間以内に日本学生支援機構へ簡易書留で郵送してください。最終提出期限は5月31日(水)必着です。

※マイナンバー提出書は大学では受け取れませんので、直接日本学生支援機構へ郵送してください。

書類審査と選考

←書類審査の中で、電話やメール等で申込内容の確認を行うことがあります。また、書類に不足や不備があった場合は、書類の追加提出や再提出を求められることがあります。

奨学金の初回振込

←採用者の初回入金日は7月11日(火)の予定です。奨学金振込口座に指定した口座の通帳に記帳し、入金の有無を確認してください。不採用の場合、初回振込はありません。

※第二種奨学金申請希望者で貸与始期を8月以降にした場合、該当月に初回振込が行われます。本学及び機構への提出書類に不備がある場合、振込が翌月以降となる場合があります。

選考結果通知

←7月中旬に選考結果をDCメール宛に通知します。

採用に係る書類の配布

←採用に係る書類を配付します。
詳細についてはDCメール宛にお知らせします。

正式採用

←指定された期日までに、必ず採用に係る書類を提出してください。書類の提出がない場合、正式採用とならず、採用取消になりますので注意してください。

【留意事項】

・既に第1種（無利子）奨学金を貸与されている方が給付奨学金に採用され、授業料免除の対象となる場合、4月以降の貸与奨学金の返戻が発生する可能性があります。対象となる場合はあらかじめご了承ください。

・給付奨学生は採用時全員「自宅通学」扱いとなります。採用後「自宅外通学証明書」を提出し、承認されれば採用月に遡って「自宅外通学」扱いとなります。

問い合わせ: 東北大学教育学部・教育研究科教務係

〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1

TEL:022-795-6105 FAX:022-795-6110 e-mail :sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp