**令和６年度 研究(指導)計画書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学籍番号 | （学生が記入） |  |
| 氏　　　名 | （学生が記入） |  |
| 指導教員 | （学生が記入） |  |
| 副指導教員 | （学生が記入） |  |
| **研 究 指 導 計 画** | **研 究 計 画** |
| （指導教員が記入） | （学生が記入） |
| **研究計画の達成度・研究活動以外の成果・当該年度を振り返っての感想**（学生が記入）年　　月　　日 |
| **教員コメント**（指導教員が記入）年　　月　　日 |
| **研究成果発表等**（学生が記入） 　研究発表は，著者名・題名・会議名・開催地・年月日・口頭／ポスターも記入してください。 　学術論文は，著者名・論文題名・雑誌名・巻・頁・発表年も記入してください。 |
| 　研究発表（国内） |  |
| 研究発表（国外） |  |
| 学術論文 |  |
| 受賞 |  |
| その他 |  |

作成方法

１ ４月　指導教員は学生と面談し、年度ごと新しく**「研究指導計画書」**を作成してください。

２ 指導教員は、『研究指導計画』欄を学生に明示してください。

３ 学生は、『研究計画』欄を記入し、指導教員と共有してください。

４ 学生は、**「研究指導計画書」**をもって副指導教員と打合せを行い、必要なアドバイスを受けてください。

５　２～３月　指導教員は学生と面談し、学生は『研究計画の達成度・研究活動以外の成果・当該年度を振り返っての感想』欄を、指導教員は『教員コメント』欄をそれぞれ記入してください。

６　学生は，適宜『研究成果発表等』欄を記入してください。

７　**「研究指導計画書」**は，学生、指導教員及び副指導教員が共有してください。

　　なお、学生支援や教育の質の向上のため、研究科内で必要に応じて内容を確認することがあります。

８　**「研究指導計画書」**の保管期間は、当該学生の在籍期間とします。