

2026年度 教育学部同窓会支援事業  
卒業研究学会発表援助事業

1. 目的

本研究科大学院生(博士課程前期2年の課程)が、国内外の学会において、個人の卒業研究の発表を行う場合に、そのために必要とされる交通費・宿泊費・大会参加費等(以下、「学会発表費」とする)を援助し研究活動を促進するとともに、研究者としてのキャリア形成を醸成することを目的とするものである。

2. 応募資格:

本研究科に在籍している大学院博士課程前期2年の課程学生が、その身分で自身の卒業研究に関する発表を行うものとする。なお、本学に提出された卒業研究に限定されないが、応募の時点において、同窓会費が納付されていること。

3. 支給経費:

学会参加費(交通費、宿泊費、大会参加費)相当分(1名に3万円を上限とする)を支給する。  
その他の支援を受ける場合は、その支援で足りない部分の経費のみ申請を許可する。

4. 採択予定者数:年間5名程度

5. 応募〆切: 2026年6月12日(金)及び12月11日(金)

6. 応募先:教育学部・教育学研究科 教務係

7. 提出書類: 教務係へメールで提出すること

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>① 卒業研究学会発表援助事業申請書</li><li>② 見積書等、支出金額の分かるもの</li><li>③ 旅行日程等、旅費計算書(旅費を申請する場合のみ)</li><li>④ 学会プログラム</li><li>⑤ 学会参加費用の証明書</li><li>⑥ 出張報告書</li><li>【採用決定後】</li><li>⑦ 銀行振込依頼書</li><li>⑧ 通帳の写し(振込先確認用)</li></ul> |
|---|

8. 選考:申請に基づき選考を行い、結果を通知します。

9. 注意点:

学会発表費援助金の支給後に上記の目的に違反した場合は、返納させる場合があります。  
報告書は同窓会ウェブサイトにて、掲載されます。事情により掲載ができない方はお知らせください。

10. 報告:出張等を行った場合は、終了後速やかに研究科長に所定の報告書を提出しなければなりません。

年 月 日

2026年度 卒業研究学会発表援助事業申請書

教育学研究科長 殿

コース名

学籍番号

氏名

下記のとおり申請いたします。

記

1. 発表演題名

2. 学会名 (※例：第〇回〇〇〇大会)

3. 学会の目的及び期待される成果等

--

旅行日程等

入学年度 学籍番号	コース名	氏名	行政職(一)相当	
年度入学			※	
用務先				
期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ( 日間)			
年 月 日	出発地	到着地	滞在日数	用務

旅費計算書

月 日	出発地	到着地	宿泊地	航空賃等	地域 区分	日当		宿泊料	
						日数	定額	日数	定額
				航空賃					
				円					
				支度料					
				円					
計				円					
合計									円

太枠内（青塗りつぶし部分）について全て記入すること。

航空機を使用する場合は、最新の航空運賃の見積書（ディスカウントが明らかなもの）を添付すること。

# 卒業研究学会発表援助事業出張報告書

年 月 日

教育学研究科長 殿

コース名

学籍番号

氏名

下記のとおり報告します。

## 記

### 1. 用務内容

### 2. 期間及び用務先

年 月 日	発着地名		用 務 先

### 3. 出張の成果

--

### 4. 支出明細

渡 航 費	渡航準備費 (学会参加費など)	滞 在 費 (宿泊など)	合 計
円	円	円	円

※航空運賃費の分かるもの(チケットの写)を添付すること。