

2026年度 教育学部同窓会支援事業 博士論文執筆援助事業

1. 目的:

本研究科大学院生が、博士論文執筆のための調査、出張等を行う場合に、そのための印刷、郵送費及び交通費等を援助し、円滑な博士論文執筆活動を促進することを目的とするものである。

2. 応募資格 :

- ・本研究科に在籍している大学院生のうち、博士論文執筆資格審査に合格しているもの。
- ・応募の時点において同窓会費が納付されているもの。

3. 支給経費 : 1名あたり5万円を上限とする。

その他の支援を受ける場合は、その支援で足りない部分の経費のみ 申請を許可する。

4. 採択予定者数:年間4名程度

5. 応募〆切:2026年6月12日(金) 及び 12月11日(金)

6. 応募先:教育学部・教育学研究科 教務係

7. 提出書類: 教務係へメールで提出すること

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">① 博士論文執筆援助事業申請書② 見積書等、支出金額の分かるもの③ 旅行日程等、旅費計算書(旅費を申請する場合のみ)④ 学会プログラムその他関係書類 <p>【採用決定後】</p> <ul style="list-style-type: none">⑤ 銀行振込依頼書⑥ 通帳の写し(振込先確認用) |
|--|

8. 選考:申請に基づき選考を行い、結果を通知します。

9. 注意点:

- ・学会発表費援助金の支給後に上記の目的に違反した場合は、返納させる場合があります。
 - ・報告書は同窓会ウェブサイトにて掲載されます。
- 事情により掲載ができない方はお知らせください。

10. 報告:出張等を行った場合は、終了後速やかに研究科長に所定の報告書を提出しなければなりません。

年 月 日

2026年度 博士論文執筆援助事業申請書

教 育 学 研 究 科 長 殿

学 籍 番 号
氏 名

下記のとおり申請いたします。

記

1. 論文テーマ
2. 援助を希望する活動内容（具体的に）
3. 上記1と2の関連性及び期待される成果等
4. 他の奨学金の受給状況

奨 学 金 名	金 額
	円
	円

旅行日程等（旅費を申請する場合のみ）

入学年度 学籍番号	研究コース名	ふりがな 氏名	行政職(一)相当	
年度入学			※	
用務先				
期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)			
年 月 日	出発地	到着地	滞在日数	用務

旅費計算書（旅費を申請する場合のみ）

月 日	出発地	到着地	宿泊地	航空賃等	地域 区分	日当		宿泊料	
						日数	定額	日数	定額
				航空賃					
				円					
				支度料					
				円					
計				円					
合計						円			

太枠内（青塗りつぶし部分）について全て記入すること。

航空機を使用する場合は、最新の航空運賃の見積書（ディスカウントが明らかなもの）を添付すること。

博士論文執筆援助事業 出張報告書

年 月 日

教 育 学 研 究 科 長 殿

学 籍 番 号
氏 名

下記のとおり報告します。

記

1. 用務内容

2. 期間及び用務先

年 月 日	発着地名		用 務 先

3. 出張の成果

4. 支出明細

渡 航 費	渡航準備費 (学会参加費など)	滞 在 費 (宿泊など)	合 計
円	円	円	円

※航空運賃費の分かるもの(チケットの写)を添付すること。