

投稿規程

1. 研究年報には、本研究科における研究論文および研究資料等を掲載する。研究資料には、調査・統計資料、文献資料紹介、内外諸研究の追試検討等を含む。
2. 研究年報に研究論文等を投稿できる者は、次のとおりとする。ただし、次の4号及び5号の者は、指導教員による投稿の許諾を得なければならない。
 - (1) 本研究科の専任教員
 - (2) 本研究科の博士研究員
 - (3) 本研究科に所属する日本学術振興会特別研究員
 - (4) 本研究科の研究生で、博士の学位を有する者又は博士課程（後期3年の課程）単位取得退学者
 - (5) 本研究科博士課程（後期3年の課程）の学生
 - (6) 前1号から5号の者が共同執筆の第一執筆者である場合、次の①から③の者を共同執筆者に加えることができる。
 - ①修士の学位を有する本研究科の研究生
 - ②本研究科博士課程前期課程の学生
 - ③本研究科外の共同研究者
 - (7)その他、編集委員会が認めた者
3. 投稿原稿は未発表のものに限る。
4. 投稿件数は、単著または第一執筆の共著は1人1篇、第二執筆以下の共著は1人3篇までとする。ただし、単著又は第一執筆の共著1篇を含む場合は、第二執筆以下の共著は1人2篇までとする。
5. 第1号の投稿申込は7月に行い、原稿締切日は9月下旬とする。第2号の投稿申込は12月に行い、原稿締切日は3月下旬とする。投稿申込と原稿の提出先は、教育学研究科・教育学部図書室とする。
6. 研究論文および研究資料は、原稿はA4判用紙に横書きで44字/行×34行の書式で作成し、25頁以内とする（論文題、本文、表、図、注、文献、資料、付記などすべて、制限枚数のなかを含む。ただし、欧文抄録はこれに含まない）。原稿は、メールに添付して提出すること。
7. 原稿の表紙に研究論文・研究資料等の別を明記し、論文題名、著者（共著者）の氏名、所属機関・職名を記入すること。また論文の要旨を400字以内にまとめ、5項目以内のキーワードを記入すること。
8. 図や表には番号とタイトルをつけ、図の場合はその下部に、表の場合はその上部に記入すること。
9. 文献および注は、本文と区別して論文末尾に一括して掲載すること。
10. 欧文抄録は450語以内で原稿と同時に提出すること。欧文の校閲は投稿者の責任において行うこと。欧文抄録にも論文題名、著者（共著者）名、所属機関・職名、5項目以内のキーワードを記入すること。
11. 別刷は投稿時に希望部数を申し込むこと。なお30部までは無料とし、それを超える分は著者の負担とする。
12. 印刷の体裁は編集委員会に一任する。
13. 本年報に掲載される研究論文等については、本研究科が電子化し、東北大学ウェブサイト上で公開することを著作権者が許諾したものとする。