

継続手続きについて

標記について、下記該当学生の DC メールアドレス宛に手続き案内を送付していますので、確認してください。

該当者は、1月14日(木)までにインターネット(スカラネット・パーソナル)で継続の手続きを行って下さい。

※学部1，2年生の該当者には、学生支援課経済支援係より連絡しています。

※令和2年12月29日(火)～令和3年1月3日(日)は入力不可

※スカラネット・パーソナル未登録の学生は至急登録手続きを行うこと

～スカラネット・パーソナルの詳細は、次ページのポスターをご覧ください～

※継続願未入力の場合、令和3年4月から奨学金は「廃止」になります。

記

■令和2年10月現在、第一種、第二種奨学金および給付奨学金を「奨学金振込中」、「保留中」、「停止中」の者(ただし、令和2年11月以降の採用者及び令和3年3月満期者は除く)

令和2年12月16日
教育学部・教育学研究科教務係

■ ご登録・ご利用ください ■

スカラネット・ パーソナル



<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

スカラネット・パーソナルとは

スカラネット・パーソナル（スカラPS）とは、日本学生支援機構の奨学生の方が、ご自分の奨学生番号、貸与・給付期間、月額、総額（予定）、振込口座情報等、奨学金に関する情報をインターネット上で閲覧することができる情報システムです。パソコンのほか、スマートフォン、タブレット端末からも利用可能です。



スカラPSの利用方法



奨学金の状況を確認

いつまで奨学金を利用できる？

毎月の金額を知りたい

登録情報を確認したい

振込口座を確認したい

スカラPSで
確認できます。



奨学金の継続手続き

以下の手続きは「スカラPS」を利用して行います。

〈貸与奨学金・給付奨学金とも必要〉
奨学金継続願提出（毎年12月～2月頃）

手続きを行わないと
奨学金が止まります。

〈給付奨学金のみ必要〉
在籍報告（毎年4月・7月・10月）
※令和2年度は7月・10月のみ実施

スカラネット・パーソナルにご登録ください。

スカラネット・パーソナル（スカラPS）を初めてご利用いただく方は、
下記の手順に従い、新規登録の手続きを行なってください。

準備するもの：奨学生番号、奨学金の振込口座番号

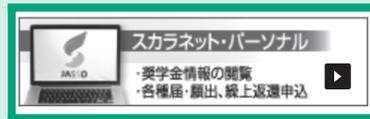
1

スカラPSにアクセス アクセス方法は、2つ

○QRコードを読み込む



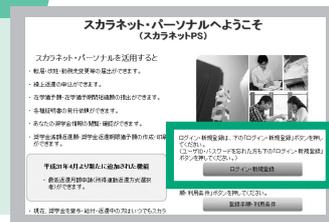
○日本学生支援機構のホームページ
(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/>)
にあるバナーをクリック



2

「ログイン・新規登録」ボタンをクリック

新規ウィンドウでログイン画面が表示されます。



3

「新規登録」ボタンをクリック

スカラPS確認情報入力画面が表示されます。



4

確認情報を入力し、「送信」ボタンをクリック

奨学生番号、生年月日、性別、氏名(カナ)、振込口座番号等を入力します。

- 「スカラネット・パーソナル利用規約」を確認してください。
- 「スカラネット・パーソナル利用規約」に同意いただけない場合、スカラPSを利用することはできません。



5

ユーザID・パスワード設定画面が表示されます。

ユーザID・パスワード・メールアドレスを画面の説明に従って登録します。

- パスワードは定期的に変更してください。
- 6ヶ月以上ログインしないと、情報保護のため、パスワード変更を求める警告メッセージが表示されます。



登録完了

「送信」ボタンをクリックすると、登録完了のメッセージが表示されます。

これで新規登録は完了です。

ログインするには、「ログイン画面へ」ボタンからログイン画面に戻り、登録したユーザID・パスワード・奨学生番号を使ってログインしてください。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization