

令和3年度東北大学「介護等の体験」実施要項

1. 「介護等の体験」について

「小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律」等が平成10年4月1日から施行されたことに伴い、平成10年度以降に学部・大学院及び科目等履修生として入学した者で中学校普通免許状を取得しようとする者は、「介護等の体験」を義務づけられた。同法律の制定の趣旨は、義務教育に従事する教員が個人の尊厳及び社会連帯の理念に関する認識を深めることの重要性に鑑み、教員の資質の向上及び学校教育の一層の充実を図る観点から、障害者(児)、高齢者等に対する介護、介助、これらの者との交流等の体験を行わせる措置を講じるために制定されたものである。

2. 令和3年度「介護等の体験」該当者

2019年度（またはそれ以前）学部入学者

平成10年4月以降に新たに大学院及び科目等履修生として入学した者

3. 実施施設・学校等、実施期間

実施主体	実施施設・学校等	実施期間：令和3年度 後期実施分 令和3年10月～令和4年2月（予定）	
社会福祉法人 宮城県社会福祉協議会	社会福祉施設(保健所等を除く) その他の施設(老人保健施設、指定国立療養所 等)	原則として、月～金曜日の 連続した5日間	計7 日間
宮城県教育委員会 仙台市教育委員会	特別支援学校	月～金曜日の連続した2日間	

4. 「介護等の体験」の実施内容

- (1) 障害者(児)、高齢者に対する介護、介助
- (2) 障害者(児)、高齢者の話し相手
- (3) 散歩の付き添いなどの交流等の体験
- (4) レクリエーションや運動会等の行事の手助け
- (5) 受入施設等の職員に必要とされる業務の補助等

5. 証明書の発行

「介護等の体験」を終了した者には、受入施設・学校等から「介護等の体験」を終了したことの証明書が発行される。

6. 「介護等の体験」の費用

- (1) 社会福祉施設等における費用は、5日間で **10,000 円** とする。

※下記の七十七銀行の指定口座へ振り込むこと。振り込みに係る手数料は申込者負担とする。

【振込先】

七十七銀行 本店営業部 普通 5053135
(0125) (100)

口座名義 こくりつだいがくほうじんとうほくだいがく 国立大学法人東北大学 (介護等体験) かわうちみなみきやんぼすじむせんたー 川内南キャンパス事務センター

すいとうせきにんしゃ けいりがかりちやう こんどうたかし
出納責任者 経理 係長 近藤 崇

- (2) 特別支援学校における費用は徴収しない。ただし、遠足等の行事に係る実費が必要となる場合がある。

7. 「介護等の体験」に伴う保険

「介護等の体験」に伴い想定される事故等に対応するため、**学生教育研究災害傷害保険**（保険料は学部・研究科によって異なる）及び**学生教育研究賠償責任保険**（保険料は1年間で340円）の両方に加入すること。なお、加入手続きは教育・学生支援部学生支援課生活支援係において行うこと。

引き続き、次年度（4年次）に教育実習へ行く学生については、教育実習終了期間も含めた期間（2年間）の保険加入をしておくこと。

8. 「介護等の体験」を行うための事前指導

令和3年8月27日（金）午後に、事前指導を実施（1回限り）するので必ず受講すること（詳細が決定しだいあらためて掲示する）。なお、事前指導に欠席した者は、いかなる理由であっても「介護等の体験」を受けることができないので留意すること。（全国社会福祉協議会出版部発行の『よくわかる社会福祉施設』を事前指導時のガイドブックとして各自購入のうえ事前指導時に持参してもらう予定。詳細は後日掲示する。）

※「数学科教育法Ⅱ」（8/24~8/27）受講学生については別途事前指導の受講方法を周知します。詳細は後日所属部局教務係よりお知らせします。

9. 「介護等の体験」の申込み

【提出書類1】

下記(1)~(3)について、**令和3年5月28日（金）**まで、所属学部・研究科の教務係へ提出すること。

- (1) 社会福祉施設等における「介護等の体験」申込書【様式2】 ※社会福祉施設へ送付するので丁寧に書くこと。
- (2) 社会福祉施設等における「介護等の体験」個人調査【様式3】 ※社会福祉施設へ送付するので丁寧に書くこと。
- (3) 特別支援学校における「介護等の体験」申込書

【提出書類2】

【提出書類1】を5月28日（金）までに提出した者は、下記(4)~(7)について、**令和3年7月2日（金）**まで所属学部・研究科の教務係へ提出すること。

- (4) 健康診断書 （令和3年4月以降に受診したもの）

※大学の健康診断が間に合わない場合には一般の医療機関で受診したものでも可。

- (5) 学生教育研究災害傷害保険料振込領収書のコピー(A4判)
- (6) 学生教育研究賠償責任保険加入者証のコピー(A4判)

(5)(6)については、教育・学生総合支援センター3番窓口で発行される「学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険加入証明書」でも可。3番窓口での申し込みが出来ない場合には、東北大学教育学生支援部・学生支援課生活支援係へメール（sta-ryo@grp.tohoku.ac.jp）での申し込み又は、郵送（〒980-8576 仙台市青葉区川内41番）での申し込みをお願いします。余裕をもって準備してください。）

- (7) 「介護等の体験」費用(10,000円)のご利用明細票の写し

※別紙用紙の枠内にご利用明細票の写しを糊づけして提出すること。

教務係での現金による申し込みは受付けないので、必ず七十七銀行で振り込むこと。
(振込に係る手数料は、申込者負担とする。)

10. その他

(1) 「介護等の体験」に関することは、すべて所属学部・研究科の教務係を通して周知するので留意すること。また、不明な点については、所属学部・研究科の教務係へ問い合わせること。

(2) 申し込み後の辞退は、受入施設・学校等に対し多大な迷惑を及ぼすので、責任ある申し込みを行うこと。また、希望する体験期間、施設及び地域の選定にあたっては、授業日程や大学院入学試験等の時期を十分に考慮すること。

特に特別支援学校の場合、希望する申込内容に添えないことがある。（特に、10月～11月の仙台市内での実習）

(3) 体験費用を支払う際には、**七十七銀行の指定口座へ振り込むこと。振り込みに係る手数料は申込者負担とする。**
既納の「介護等の体験」費用については、返却しない。

(4) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、**介護等の体験実施の2週間程度前から、毎朝の検温及び風邪症状の確認を行う**と共に感染リスクの高い場所に行く機会を減らすなど、感染防止に努めること。家族等に感染が確認されるなど、濃厚接触者に特定された場合には、感染者と最後に濃厚接触した日から起算して2週間は介護等の体験への参加を見送ることになるので、事実が確認された場合には、速やかに所属学部・研究科の教務係に連絡すること。（事前指導の際にあらためて指示する）

(5) 麻疹（はしか）に罹患したことのない学生は、各自の体験実習開始前までに各医療機関で抗体検査やワクチン接種を受けるなどして、期間中に感染しない（させない）よう、予防策を各自が講じること。必要な措置を取らなかった場合には実習に行けない場合もあるので注意すること。（事前指導の際にあらためて指示する）

(6) 社会福祉施設の申込にあたっては、『宮城県社会福祉施設等一覧』
<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/hohusom/ichiran.html> を参考にすると良い。

(別表 1)

『週間コード表』

【前期】 6月7日～10月1日

週コード	期 間	週コード	期 間
01	6月7日 ~ 6月11日	10	8月9日 ~ 8月13日
02	6月14日 ~ 6月18日	11	8月16日 ~ 8月20日
03	6月21日 ~ 6月25日	12	8月23日 ~ 8月27日
04	6月28日 ~ 7月2日	13	8月30日 ~ 9月3日
05	7月5日 ~ 7月9日	14	9月6日 ~ 9月10日
06	7月12日 ~ 7月16日	15	9月13日 ~ 9月17日
07	7月19日 ~ 7月23日	16	9月20日 ~ 9月24日
08	7月26日 ~ 7月30日	17	9月27日 ~ 10月1日
09	8月2日 ~ 8月6日		~

【後期】 11月1日～2月25日

週コード	期 間	週コード	期 間
18	11月1日 ~ 11月5日	27	1月3日 ~ 1月7日
19	11月8日 ~ 11月12日	28	1月10日 ~ 1月14日
20	11月15日 ~ 11月19日	29	1月17日 ~ 1月21日
21	11月22日 ~ 11月26日	30	1月24日 ~ 1月28日
22	11月29日 ~ 12月3日	31	1月31日 ~ 2月4日
23	12月6日 ~ 12月10日	32	2月7日 ~ 2月11日
24	12月13日 ~ 12月17日	33	2月14日 ~ 2月18日
25	12月20日 ~ 12月24日	34	2月21日 ~ 2月25日
26	12月27日 ~ 12月31日		~

- ※ 『期間』は5日間で、原則として月曜日から金曜日とします。
- ※ 上記の週間コード表を参照の上、希望する週間コードを選択してください。
- ※ **第1希望と第2希望は、同じ期間を選択しないでください。**
- ※ 前期・後期にまたがって、第1希望と第2希望の選択はできません。
- ※ **施設によって、休所日や祝祭日のために休みの日が入る場合は、他の日に振り替えになります。**

(別表2)

『施設区分(区分コード)表』

施設区分 (コード番号)	種 別		
保護施設 (0100)	救護施設		
老人福祉施設 (0200)	養護老人ホーム		
	特別養護老人ホーム		
	老人デイサービスセンター		
	有料老人ホーム		
児童福祉施設 (0500)	乳児院		
	母子生活支援施設		
	児童養護施設		
	知的障害児施設		
	知的障害児通園施設		
	肢体不自由児施設		
	児童デイサービス		
	児童自立支援施設		
障害福祉施設等 (0700)	障害者支援施設(施設入所支援+生活介護又は自立訓練)		
	障害福祉サービス (日中活動事業)	児童発達支援・放課後等デイサービス	
		生活介護	
		自立訓練	機能訓練
			生活訓練(宿泊型自立訓練含む)
		就労移行支援	
		就労継続支援A型	
		就労継続支援B型	
地域活動支援センター			
保健施設 (3000)	介護老人保健施設		

(別表3)

市区町村コード

市町村名		コード	市町村名		コード
仙台市	青葉区	0 4 1 0 1	刈田郡	蔵王町	0 4 3 0 1
	宮城野区	0 4 1 0 2		七ヶ宿町	0 4 3 0 2
	若林区	0 4 1 0 3	柴田郡	大河原町	0 4 3 2 1
	太白区	0 4 1 0 4		村田町	0 4 3 2 2
	泉区	0 4 1 0 5		柴田町	0 4 3 2 3
石巻市		0 4 2 0 2		川崎町	0 4 3 2 4
塩竈市		0 4 2 0 3	伊具郡	丸森町	0 4 3 4 1
気仙沼市		0 4 2 0 5	亘理郡	亘理町	0 4 3 6 1
白石市		0 4 2 0 6		山元町	0 4 3 6 2
名取市		0 4 2 0 7	宮城郡	松島町	0 4 4 0 1
角田市		0 4 2 0 8		七ヶ浜町	0 4 4 0 4
多賀城市		0 4 2 0 9		利府町	0 4 4 0 6
岩沼市		0 4 2 1 1	黒川郡	大和町	0 4 4 2 1
登米市		0 4 2 1 2		大郷町	0 4 4 2 2
栗原市		0 4 2 1 3		大衡町	0 4 4 2 4
東松島市		0 4 2 1 4	加美郡	色麻町	0 4 4 4 4
大崎市		0 4 2 1 5		加美町	0 4 4 4 5
富谷市		0 4 2 1 6	遠田郡	涌谷町	0 4 5 0 1
				美里町	0 4 5 0 5
			牡鹿郡	女川町	0 4 5 8 1
			本吉郡	南三陸町	0 4 6 0 6

社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

宮城県福祉人材センター

〒980-0014 仙台市青葉区本町三丁目7-4

宮城県社会福祉会館 1階

EL 022-262-9777 / FAX 022-261-9555

令和3年度介護等体験 大学別受入計画一覧及び希望申込調書【後期】

20	// 利府支援学校（本校）	10月	21・22	3			0	3
21	// 利府支援学校（富谷校）						0	0
22	// 利府支援学校（塩釜校）	11月	8・9	3			0	3
			29・30	3			0	3
23	// 迫支援学校	10月	19・20	2			0	2
		11月	18・19	3			0	3
24	// 小松島支援学校	10月	14・15	6			0	6
		11月	17・18	8			0	8
		12月	2・3	8			0	8
			8・9	3			0	3
		13・14	3			0	3	
25	// 小松島支援学校（松陵校）	10月	4・5	2			0	2
26	// 支援学校女川高等学園	11月	8・9	3			0	3
27	仙台市立鶴谷特別支援学校	10月	4・5	4			0	4
			6・7	5			0	5
			19・20	5			0	5
			25・26	5			0	5
		11月	1・2	8			0	8
			19・20	24			0	24
		12月	13・14	5			0	5
		2月	1・2	6			0	6
2・3	15				0	15		
3・4	6				0	6		
28	私立明和学園いずみ高等支援学校	11月	9・10	4			0	4
		1月	25・26	4			0	4
後期分				478	0		0	478
前期分(9月30日まで)				551				
計				1029			0	

※ 学校行事等により受入日が連続していない場合や、土日祝日になっている場合があります

社会福祉施設等における「介護等の体験」

申込書【様式2】および個人調書【様式3】の記入について

「介護等の体験」申込書【様式2】

1. 「希望内容」のうち、期間・月別については、いずれか一方の記載でも構いません。
2. 「希望内容」のうち、週間コードについては、(別表1)『週間コード表』の区分により、18～32(ただし、26は不可)を記入すること。※宮城県内在住の学生は25、27の期間はいずれか一週のみしか選択できません。

「介護等の体験」個人調書【様式3】

1. 個人調書は、社会福祉施設へ送付し、施設長や担当者が目にするものなので丁寧に記載すること。
2. 記載漏れが無いよう注意するとともに、不適切な表現がないようにすること。
 - ・①事前ガイダンス等で学んだこと → 事前指導は8月末に実施されますので、記入不要です。
 - ・②自分で事前学習した内容 → 5行程度で、必ず記載してください。
 - ・「施設での「介護等体験」で学びたいこと・抱負・体験内容に関する希望等」
→ 1～2行の簡単な文章ではなく枠内を十分に埋める程度の文章を記載すること。