

卒業研究の提出について

このことについて、令和 4 年 3 月卒業予定の者は、下記の要領で『卒業研究提出届 Google フォーム』及び『卒業研究』を提出してください。

なお、提出した卒業研究を取り下げる場合は、令和 4 年 1 月 31 日（月）までに教務係へ願い出てください。

記

提出物

◆卒業研究提出届 (Google フォーム)

URL : <https://forms.gle/BWyPw4h8nMx32u5Z7>



- ※ **提出前に記入事項を指導教員に確認すること。**
- ※ Google フォーム提出後、「提出内容確認依頼」のメールが指導教員あてに自動的に送付されます（学生自身には届きません）。その後、指導教員が教員用のフォームで内容を確認すると、自動送信メール（「卒業研究提出届の確認が完了しました」）が提出者あて届きます。メール本文に「題目に修正が必要です。」とあった場合は、再度フォームを提出すること。
- ※ フォーム提出から 2 日経過してもメールが届かない場合は、各自、指導教員に確認すること。フォーム提出時はメールアドレスの入力ミスに十分注意すること。

提出期限：卒業研究提出の平日 2 日前

(最終期限：令和 4 年 1 月 6 日 (木) 17 時)

- ◆ **卒業研究 1 部** ※タイトルは、上記フォームで提出したものと同じにすること
- ◆ **要旨 (A 4 判 1 0 0 0 字程度) 1 部**
※卒業研究本体と一緒に綴じないこと。
- ◆ 上記 Google フォームの内容を指導教員が確認した後に届いた**自動送信メール**
(「卒業研究提出届の確認が完了しました (内容が正しい)」) の写し

提出期限：令和 4 年 1 月 11 日 (火) 17 時 (郵送の場合も必着)

提出先：教育学部・教育学研究科教務係 (〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1)

- ※ 題目を変更しようとする者は、卒業研究提出届を提出するまでに指導教員の承認を得てください。この場合、題目変更届を提出する必要はないので、卒業研究提出届に変更後の題目を記入して提出してください。
- ※ 卒業研究提出時に、学位記に記載される氏名・生年月日（戸籍原本のとおり）、英字氏名について、窓口にて確認します。
- ※ 卒業研究は、郵送（簡易書留等の配達記録が残る方法で）での提出も可とします【送付時は封筒表面に「卒業研究 在中」、学籍番号・氏名を明記のこと】。ただし、提出物に不備がある場合は受け付けできないので注意してください。また、受領確認の連絡と合わせて、窓口で行う学位記に記載される氏名等の確認について、後日、DC メールあてに連絡しますので、必ず確認してください。

令和 3 年 1 2 月 1 日 教育学部・教育学研究科