

学生・新社会人の皆様へ(新住所又は旧住所が青葉区の皆様へのご案内です)

青葉区に転入・青葉区から転出される方の

# 住所異動の届出は、アエルが便利

学生・新社会人の皆様も引越しに伴って住所異動の届出の手続きが必要となりますが、例年、3月下旬から4月上旬にかけては、引越シーズンで区役所窓口が大変混み合います。

そこで、**青葉区にお住まいの学生・新社会人の皆様の住所異動の届出は仙台駅前サービスセンター(アエル5階)が便利です。**

※ **住所異動届出の受付時間:平日(月～金曜日)の 午前8時30分～午後5時  
3月22日(火)～4月4日(月)の間の平日は午前8時30分～午後6時**

★仙台駅前サービスセンターでは、青葉区に転入される方又は青葉区から転出される方で、次のいずれかに該当する方の住所異動の受付ができます。

- 異動者の中に中学生以下のお子さんがいない方
- 異動者の中に高齢者(65歳以上)がいない方
- 区役所で住民異動以外(裏面記載)の手続きが不要な方

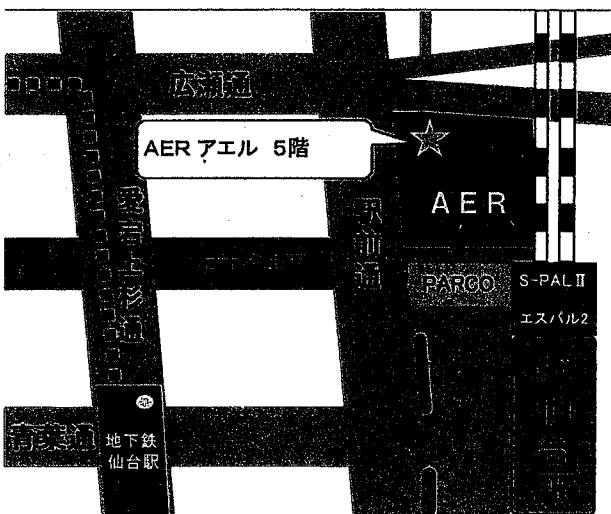
※ 上記以外の方は、新しくお住まいになる区の戸籍住民課で手続きをお願いします。

※ 詳しいことは裏面でご確認ください。届出の内容によっては区役所での手続きをご案内する場合があります。

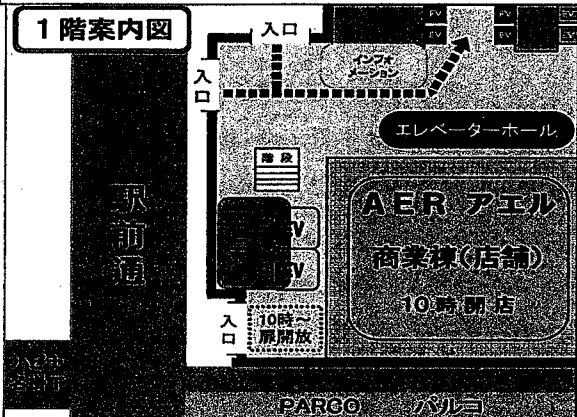
※ 窓口で届出される方の本人確認のため、本人確認書類をご持参ください。(裏面参照)

## 窓口・お問い合わせ先

- ◆場所 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 アエル5階
- ◆名称 青葉区役所戸籍住民課仙台駅前サービスセンター
- ◆電話 022-223-5255



- ・商業棟入口前エレベーターは8時40分から運行です。
- ・8時30分からの入口はオフィス棟(北側)になります。エレベーターホール左手前目のエレベーターをご利用ください



## ★住所変更(住民異動)の届出

●新住所又は旧住所が青葉区の方が対象です

●転入届、転居届又は区間異動届(下記一覧表参照)の際、マイナンバーカードをお持ちの方はご持参ください。

●本人又は同一世帯員以外の代理の方が届出するときは、委任状が必要になります

●届出される方(本人・同一世帯員・代理人)の本人確認書類が必要です。(下記 ※3参照)

届出名	必要なもの	受付できる方	受付できない方 (青葉区役所または宮城総合支所へ)
転入届 (市外から青葉区に住所を移したとき)	・前住所地発行の転出証明書(※1) ・窓口で届出される方の本人確認書類(※3)	新しい住所地に住み始めてから14日以内の届出	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 国外から転入される方</li> <li>● 仙台市の国民健康保険の退職者医療制度を利用される方</li> <li>● 仙台市の介護保険サービスを利用される方</li> </ul>
※1転出証明書に記載された内容に変更がある場合は青葉区役所又は宮城総合支所へお届けください。			
転出届 (青葉区から市外へ住所を移すとき)	窓口で届出される方の本人確認書類(※3)	<p>〈これから引越される方〉 引越し予定日のおおむね14日前からの届出</p> <p>〈既に新住所地にお住まいの方〉 新しい住所地に住み始めてから14日以内の届出</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 仙台市の国民健康保険に加入されている方で、学生遠隔地証の手続きをされる方</li> <li>● 仙台市の介護保険サービスを受給・申請中の方</li> <li>● 国外へ転出される方</li> <li>● 転出の届出を取消される方</li> <li>● 転出証明書の再発行をご希望の方</li> </ul>
転居届 (青葉区内で住所を移したとき)	仙台市の国民健康保険・介護保険の加入者は、被保険者証	新しい住所地に住み始めてから14日以内の届出	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 仙台市の介護保険サービスを受給・申請中の方</li> <li>● 住所異動の届出を取消される方</li> </ul>
区間異動届 (青葉区⇄他の区へ住所を移したとき)			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新住所が土地区画整理地区内の方(※2)</li> <li>● 仙台市の介護保険サービスを受給・申請中の方(※2)</li> <li>● 住所異動の届出を取消される方(※2)</li> </ul>
※2)に該当する方は、新・旧いずれかの住所地の区役所または総合支所へお届けください。			
各種医療費助成・児童手当を受給中の世帯、高齢者医療制度に該当する方、各障害者手帳をお持ちの方など、住所変更に伴うその他の手続き等がある場合には、お住まいの区役所又は総合支所での手続きをお願いします。			
※3 届出される方の運転免許証、個人番号カード、住民基本台帳カード、パスポートなどの顔写真付きの官公署発行の本人確認書類の提示をお願いしています。顔写真付きの官公署発行の本人確認書類をお持ちでない方は、健康保険証と年金手帳など2点の本人確認書類の提示をお願いしていますが、本人確認できる書類をお持ちでない方は、聞き取りによる確認をしています。			
届出の内容によっては、お取り扱いできない場合があります。詳しくは当センターにお問い合わせください。			

Notice for students and new employees (New or former residents of Aoba Ward)

For those who are moving in/out of Aoba ward,

# AER is convenient for Notification of Address Change

All of those who move residence, including students and new employees, need to notify the City of their address change. Please note that the yearly peak period for the Ward Office counters is from late March to early April due to moving season.

Therefore, **Sendai Station Service Center (5th floor of AER bld.)** is convenient for students or new employees who live in Aoba Ward.

※ Office hours: 8:30 a.m. - 5:00 p.m. on Weekdays (Monday-Friday)  
March 22 (Tue.) – April 4 (Mon.), 2022: 8:30 a.m. - 6:00 p.m. on Weekdays

★ People are unable to complete the notification of address change at the Service Center when any of the following applies:

○ When the people moving include:

-Children middle school aged or under

-Senior citizens aged 65 and over

○ The person moving must complete procedures (shown on reverse) other than notification of change of address at the ward office.

※ If the above applies to you, you must visit the Family and Resident Registration Section of the Aoba Ward Office, or the Ward Office of your new area of residence when moving within the city.

※ Please see the reverse side for further information. You may have to visit the Ward Office to complete procedures depending on the contents of the notification.

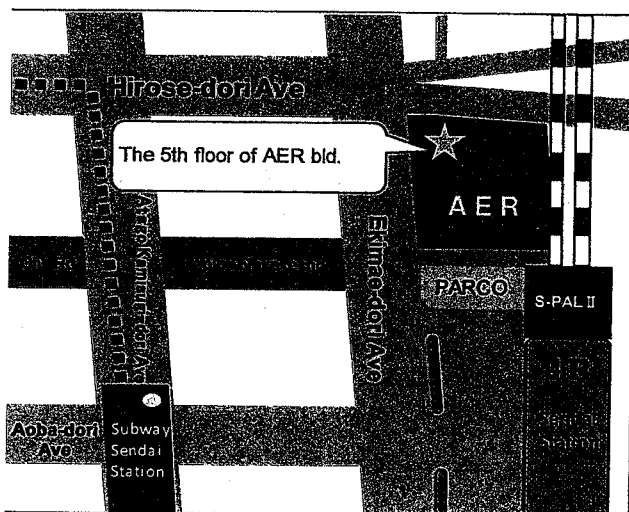
※ The person completing the notification must bring their own personal IDs to the counter. (See reverse)

## Contact/Counters

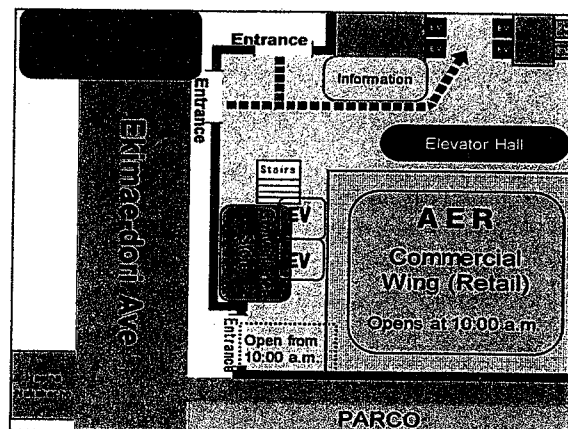
◆Address: The 5th floor of AER bld. 3-1, Chuo 1-chome, Aoba-ku, Sendai-shi

◆Name: Family and Resident Registration Section of Aoba Ward Office, Sendai Station Service Center

◆TEL: 022-223-5255



•Elevator at the gate of commercial wing operates from 8:40 a.m.  
•The Office wing (North side) entrance is open from 8:30 a.m.  
Please use the left front elevators in the elevator hall.



## ★Notification of Address Change (Moving Residence)

●This applies to those whose new or old address is in Aoba Ward.

●Your individual number card is required when notifying of moving in/out, within the ward, or outside of Sendai City. (See the following list)

●An authorization letter is required when a proxy completes procedures on behalf of you or your household.

●Personal IDs of the person completing the procedures (person themselves, member of the household or a proxy) is required. (See ※3 below.)

Name of Notification	Necessary items	Can be Completed	Cannot be Completed (Visit Aoba Ward Office or Miyagi General Branch)
Moving in (From outside of the City to Aoba Ward)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Moving out Certificate issued by the municipality of your former address (※1)</li> <li>•Personal IDs of the person completing notification at counter (※3)</li> </ul>	Within 14 days of moving into your new address	Those who: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Moved to Sendai from abroad</li> <li>● Use Retiree Health Care of National Health Insurance of Sendai City</li> <li>● Use long-term care insurance</li> </ul>
<b>(※1) Please visit the Aoba Ward Office or Miyagi General Branch when making any change to entries written on a moving-out form.</b>			
Moving out (From Aoba Ward to outside the City)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Personal IDs of person completing notification at counter (※3)</li> </ul>	Those who; <ul style="list-style-type: none"> <li>● Will move in the coming days - From about 14 days before, to the day of moving</li> <li>● Already reside at a new address - Within 14 days of moving into your new address</li> </ul>	Those who: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Are enrolled in National Health Insurance of Sendai City completing procedures for student in distant areas certificate</li> <li>● Are a recipient or applicant of long-term care insurance</li> <li>● Are moving abroad</li> <li>● Are canceling a moving out notification</li> <li>● Are reissuing a moving-out certificate</li> </ul>
Moving within a Ward (Within Aoba Ward)	Those insured with National Health Insurance /Long-term care insurance of Sendai City.	Within 14 days of moving into your new address	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Are a recipient or applicant of long-term care insurance</li> <li>● Are cancelling a moving notification</li> </ul>
Moving within the City (Aoba Ward ⇄ Other Ward)			<ul style="list-style-type: none"> <li>● New address is in a land readjustment district (※2)</li> <li>● Recipients or applicants of long-term care insurance (※2)</li> <li>● Those who are cancelling a moving notification (※2)</li> </ul>
<b>For those of which ※2 are applicable, please notify either the Ward Office of your new or old address or the General Branch Office.</b>			
If you are a recipient household of any medical subsidies or child allowance, eligible for medical system for elderly, or a holder of a disability certificate please visit the ward office of your area of residence or the General Branch Office, when additional procedures other than change of address are required.			
<b>※3</b> We ask that the person completing notification procedures provides their own photo ID issued by public authorities, such as driver's license, individual number card, basic resident registration card, or passport etc. Two forms of ID, such as a health insurance card and pension handbook, are required when no photo ID can be provided. Additionally, those who have no form of ID are required to answer oral questions to confirm their identity.			
We may be unable to process a notification depending on its content. Please contact us for detailed information.			