



【契印・公印（省略）】

2021奨第 32 号
2022年 3月 4日

東北大学 総長 殿
(教育・学生支援部 学生支援課 経済支援係 御中)

公益財団法人日鉄鉱業奨学会
会長 森川 玲一

2022年度 貸与奨学生募集の件 (推薦依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素から当会の奨学事業に多大なるご協力を賜わり、厚くお礼申し上げます。

さて、当会では経済的理由等により学資の支弁が困難と認められる学生に対して、貸与奨学生を募集しております。

つきましては、別添「2022年度 貸与奨学生募集要項」に基づき、2022年4月1日現在、貴校在学中の日本国籍を有する学生に対し貸与奨学生を募集いたしますので、貴校からご推薦下さいますようお願い申し上げます。

なお、願書等の当会指定様式を、記載ミス防止・手書き判読の観点から、Excel入力様式に変更しております。貴校におかれましては、ご面倒でも、別紙「☆提出手続きフローチャート」に記載のとおり、推薦書類一式の郵送の前に「願書 (Excel表)」のメール送信をお願いいたします。

ご推薦いただいた学生につきましては、当会の選考委員会にて厳正に選考した上で、6月下旬までに採否を決定したいと存じますので、貴校の推薦状とともに必要書類を5月13日 (金) までに当会宛必着にて、ご送付お願い申し上げます。

敬具

記

1. 推薦依頼人数 3名

- ※ 日本国籍を有する者に限り、大学院生は除く
- ※ 指定する学部・学科等はありません
- ※ 推薦がない場合には必ず連絡願います

2. 貸与金額

- (1) 月 額 30,000円 または 15,000円 を選択
- (2) 入学準備金 60,000円 (新入学生で希望する者)

3. 貸与期間

大学の正規の最短修業年限とし、修学の中から貸与の場合は残りの修業期間とする。

4. 学資負担者の年収制限

貸与希望者の学資負担者 (家計支持者) の年間収入が1,400万円未満とする。

- ※ 上記は税込み収入であり、年間所得と異なることに留意されたい
- 自営業であっても年収を基準とします

5. 連帯保証人について

願者が奨学生として採用され、当会へ「誓約書」を提出する際には、連帯保証人の「印鑑登録証明書」の提出を必要とする。

また、願書提出時と誓約書提出時とで連帯保証人が異なる場合、もしくは貸与期間中または返還期間中に連帯保証人を変更する場合には、印鑑登録証明書のほかに奨学生との関係を証明する公的書類および年収の公的証明書類を必要とする。

6. 募集締切：5月13日(金)当会必着。

※ 締切を延長希望される場合には事前に連絡願います

7. 添付書類

- (1) 奨学生推薦時の書類提出手続きのフローチャート
- (2) 2022年度 貸与奨学生 募集要項
- (3) 応募記入様式（手書き不要で入力方式）
 - ・ 奨学金貸与願書（様式1号・Excel様式）
 - ・ 履 歴 書（様式1号-2・Excel様式、写真貼付）
 - ・ 家族状況調書（様式1号-3・Excel様式）

※当会の「奨学規程」がホームページに掲載してありますので必要に応じて印刷願います。

※添付書類は推薦人数等に合わせて必要部数を貴校にて配布・配信願います。

<応募先・お問合せ先>

〒160-0008 東京都新宿区四谷三栄町14番33号 四谷コーポ104号

公益財団法人 日鉄鉱業奨学会

電話：03-3359-5455 ・ FAX：03-3359-5456

E-mail：shougakukai@nittetsukou-shougakukai.jp

URL：https://www.nittetsukou-shougakukai.jp/

※ 本件に関してご不明な点等ありましたら遠慮なくお問合せ願います。

以 上

2022年度 貸与奨学生募集要項

大学に在学している者のうち、学術優秀、品行方正、心身健康で、経済的理由により学資の支弁が困難と認められる学生に対し、下記のとおり、2022年度の貸与奨学生を募集いたします。

記

1. 募集指定校・募集対象学年（各校への推薦依頼人数は推薦依頼に記載）

当会が以下に指定する大学に在籍する学部生とし、指定大学から推薦がある者とする。また、日本国籍を有する者とする。なお、大学院生は除く。

指定する 16大学	北海道大学、北見工業大学、室蘭工業大学、秋田大学、東北大学、 東京大学、東京工業大学 東京農工大学、東京都立大学、早稲田大学、 慶應義塾大学、明治大学、京都大学、九州大学、九州工業大学、 熊本大学
対象学年	学部の1年次～4年次（医学部・薬学部等は6年次まで）

2. 奨学金の貸与について

以下の奨学金は無利息での貸付けとする。

奨学生に採用された場合は、連帯保証人と連署の「誓約書」の提出を必要とする。

項目	内容ほか
貸与金額 (選択)	月額30,000円（年間360,000円）
	月額15,000円（年間180,000円）
入学準備金	60,000円（大学新入学の者に限り、希望する場合に貸与）
貸与金 支払月日	原則として毎年度（4月～3月）、4月・7月・10月・翌年1月の各々21日に 3ヶ月分を前払いし、貸与期間最終年度の1月21日の最終回まで貸与する。 （21日が土日祝祭日等で金融機関が休みの場合は繰上げて振込） 貸与金額は各人指定の金融機関口座に振込とする。 但し、採用初年度は2022年7月21日(木)に第1回目として6ヶ月分を貸 与する。
貸与期間	大学の正規の最短修業年限とする。（1年生は4年間もしくは6年間） なお、修学の中から貸与する場合は、残りの正規修業期間とする。
年収制限	学資負担者（家計支持者）の <u>年間収入は1,400万円未満</u> とする。 ※ <u>所得金額とは異なり、自営業者の場合も年収制限とする</u>

3. 奨学金の返還について

奨学金の返還は無利子とする。

貸与奨学金を借用していた者は、貸与終了後に「奨学金借用証書」を提出の上、約定に従い借用していた奨学金を返還する。

なお、貸与奨学金は、貸与されていた者自身が「借りたもの」であることを自覚すること。

項目	内容ほか
返還開始の時期	貸与奨学金の貸与が終了したときから、6ヶ月間据置きのもと、貸与期間の2倍の期間を限度として貸与奨学金を返還するものとする。
返還方法	返還は、①月賦（毎月定額返還）、②半年賦（半年分をまとめて12月・7月に返還）、③年賦（1ヶ年分をまとめて10月～3月に返還）、④一括（全額を一括で返還）の4方法のいずれかで行う。
※詳細はホームページ掲載の「返還のしおり」を参照	<p>なお、月賦と半年賦、月賦と年賦という併用した返還方法も可能である。通常は、3月に貸与期間が終了するので、10月からの返還開始となる。</p> <p>返還方法は「ゆうちょ銀行自動払込手続き（口座自動引落）」とする。</p> <p>なお、一括返還を希望する場合のみ、①郵便振替口座への払込（払込取扱票にて）、②みずほ銀行口座への振込、のどちらか二通りの手続きとする。</p>

※ 返還例（貸与奨学金が毎月30,000円の場合）

単位：円

借用金額	含入学準備金	準備金なし	含入学準備金	準備金なし			
	2,220,000	2,160,000	1,500,000	1,440,000	1,080,000	720,000	360,000
借用期間	借用6年	借用6年	借用4年	借用4年	借用3年	借用2年	借用1年
返還期間	返還12年	返還12年	返還8年	返還8年	返還6年	返還4年	返還2年
返還金額	月賦	16,000	15,000	16,000	15,000	15,000	15,000
	半年賦	96,000	90,000	96,000	90,000	90,000	90,000
	年賦	192,000	180,000	192,000	180,000	180,000	180,000
	一括	2,220,000	2,160,000	1,500,000	1,440,000	1,080,000	720,000

4. 連帯保証人について

連帯保証人は、本人と連帯して借用奨学金の弁済（返還）の義務を負うものである。

したがって、貸与希望者が未成年の場合は親権を行う者または後見人であること、成年の場合は父母・兄弟姉妹を選定し、弁済能力がある者とし、かつ心身が健康な者に限る。（応募時の連帯保証人は通常、学資負担者もしくは家計支持者が相当すると思料される）

なお、当会の奨学生に採用された場合には、「誓約書」の提出とともに誓約書へ連帯保証人の実印押印と「印鑑登録証明書」の提出を必要とする。

また、願書提出時と誓約書提出時で連帯保証人が異なる場合には、あらためて本人と連帯保証人との関係を証明する公的書類および連帯保証人の年収を証明する公的書類（写）と印鑑登録証明書の提出を必要とする。これは、貸与期間中の連帯保証人の変更、貸与期間満了時の借用証書へ署名する連帯保証人、および返還期間中の連帯保証人の変更についても同様とする。

5. 募集日程

- (1) 募集開始：2022年3月4日（金）
- (2) 募集締切：2022年5月13日（金）当会必着
※締切を延長希望される場合には事前に連絡願います
- (3) 採否決定：2022年6月下旬を予定

6. 応募時の提出書類

- (1) 奨学金貸与願書（様式1号・Excel様式）・・・コピーして本人控えとされたい
 - (2) 本人の履歴書（様式1号-2・Excel様式）・・・写真貼付
 - (3) 本人の家族状況調書（様式1号-3・Excel様式）
 - (4) 本人と連帯保証人との関係が証明される住民票謄本または戸籍謄本
※ 住民票謄本の提出の場合は本籍地記載のもの
※ 家族全員記載のもの、コピー不可
 - (5) 連帯保証人（学資負担者・家計支持者）の年収の公的証明書写し
願書提出時は通常、連帯保証人と学資負担者・家計支持者が同一になると思料される。なお、貸与の要件は、学資負担者の年間収入が1,400万円未満とする。
※ 年収と所得とは異なることに注意（当会の基準は年間収入）
※ 複数箇所から収入を得ている場合はその全て提出する
- A. 給与所得者・・・源泉徴収票のコピー
- B. 給与所得者以外・・・確定申告書等の年収金額記載書のコピー（税込み）
【持参・郵送の場合】
確定申告書（第一表と第二表）（控）の写し（税務署の受付印があるもの）。
※ 税務署の受付印がないものは、加えて市町村役場発行の「年収・所得証明書」が必要。（年収記載のもの）
【電子申告の場合】
申告内容確認票の写し（受信通知又は即時通知を添付）
- (6) 新入生は在学証明書、在學生は成績証明書・在学証明書
（学年の印字がない場合は氏名横に鉛筆で学年を記載すること）

7. 応募・連絡先（応募書類等は在学校の奨学金担当部署経由で提出）

〒160-0008 東京都新宿区四谷三栄町14番33号 四谷コーポ104号
公益財団法人 日鉄鉱業奨学会
TEL：03-3359-5455 ・ FAX：03-3359-5456
E-mail：shougakukai@nittetsukou-shougakukai.jp
URL：https://www.nittetsukou-shougakukai.jp/

- ## 8. 添付資料
- ・奨学金貸与願書（様式1号・Excel様式）
 - ・履歴書（様式1号-2・Excel様式）
 - ・家族状況調書（様式1号-3・Excel様式）
（参考：奨学規程…当会ホームページに掲載）

以上