

研究（指導）計画書の作成について

博士課程前期2年の課程1年次・後期3年の課程1年次の学生は、指導教員に指導・助言を受けた上、下記のとおり所定の書類を提出してください。

記

1. 【提出期限】 令和5年3月10日（金）
2. 【提出先】 教育学部・教育学研究科 教務係
3. 【提出方法】 電子データ word（※Google フォーム）
4. 【提出ステップ】

STEP 1 研究計画書の準備（期限：令和4年4月30日）

- 教育学研究科 website より所定フォーマットをダウンロードし、「研究計画」欄を記入。<https://www.sed.tohoku.ac.jp/kyom/>
- 記入したものを Google ドライブにて指導教員および副指導教員と共有、またはメール添付して送付する。

STEP 2 指導教員と面談を行いアドバイスを受ける

- 指導教員に、「研究指導計画」欄を記入いただく。

STEP 3 研究計画書の提出準備（令和5年2月～3月頃）

- 当該年度に研究発表や学術論文発表があった場合は、適宜「研究成果発表等」欄に記入する。
- STEP 2 で作成した「研究計画書」をもとに指導教員と面談し、「研究計画の達成度・研究活動以外の成果・当該年度を振り返っての感想」を記入する。
- 指導教員に、「教員コメント」欄を記入いただく。

STEP 4 教務係への提出（期限：令和5年3月10日）

- 東北大学 DC メールアカウントにて申請フォームへアクセス
（※Google フォームの URL を後日通知します。）
- 「研究計画書」word を添付し送信する。