

2025 年度【第1学期】授業科目の履修手続について —教育学研究科—

※履修登録に関する重要な事項が記載されているので必ず確認してください。

1. 第1学期授業の実施方法等について

教育学研究科の授業は、4月8日（火）から始まります。各授業の実施方法等について、各自受講前に確認し準備を行ってください。教育学研究科WEBサイト掲載のシラバスや各科目のClassroomに掲載します。受講方法については授業担当教員の指示に従ってください。

※キャンパス内では感染症予防対策を心掛けてください。
※オンライン授業については、以下のURLを参照してください。
東北大学オンライン授業ガイド＞学生向けの情報：
<https://sites.google.com/view/teleclass-tohoku/>



2. 【学務情報システム】Webによる履修登録等について

教育学研究科専門科目

履修登録期間：4月8日（火）～4月21日（月）【期間厳守】

※学内・学外問わずインターネットに接続されたパソコンやスマートフォンから、学務情報システム上で履修登録をしてください

※学務情報システムを利用するには、東北大IDとパスワードが必要になります（ID・パスワードを紛失した場合は、学生証を持参の上、教務係窓口にお越しください）。

【参考】学務情報システム操作マニュアル（簡易版）
<https://rp.auth.tohoku.ac.jp/gkms/manual/index.html>



※4月21日（月）までに履修科目を登録し、エラーがないことを確認したうえで「提出」ボタンを必ず押して登録完了してください。履修登録期間内であれば、登録後も履修科目の変更が可能です。

※他研究科（教育学部を含む）の開設科目を履修する場合は、各自、事前にシラバス等で履修要件を確認し、授業担当教員から受講の許可を得たうえで学務情報システムから履修登録してください。

※学務情報システム Web 履修登録画面に表示されない科目については、教育学研究科教務係で登録しますので、以下の Google フォームより登録を行ってください。

【申請期間：4/8（火）～4/21（月）17時まで】

学務情報システム上で表示されず WEB 履修登録できない科目の履修申請

Google フォーム URL: <https://forms.gle/QPV3Yi93dMhwWdcq5>



※履修登録する科目が見つけれない場合、該当コマの授業を表示させ、科目名等で検索（ctrl キー+F）をするか、授業コードを直接入力して登録してください。それでも表示されない科目があるときは申請してください。

※上記申請内容が学務情報システムの履修確認画面に反映するのは、4/23（水）

以降です。

※4月22日以降はWebによる履修登録はできません。履修登録の修正がある場合は、履修登録修正願を以下のGoogleフォームより提出してください。なお、全学教育科目の訂正期間はありません。

【履修修正期間：4/22(火)～4/28(月)17時まで】

履修登録修正願



Google フォーム URL: <https://forms.gle/XjUqS1A3mx2g6E6T9>

※追加・削除の申請をした科目が学務情報システムの履修確認画面に反映するのは、5/1(木)以降です。登録されているかを各自で必ず確認してください。

※変更・修正期間終了後の履修取消はできませんので注意してください。

3. その他【留意事項】

- ① 入学年度により履修科目名が異なるので、入学年度の学生便覧を参照してください。
- ② 博士課程後期3年の課程の必修科目、所属コースの「〇〇特別研究Ⅰ・Ⅱ」については、WEBで履修登録してください。(「通年・集中講義」より指導教員が開講する講義を選択し登録してください。)
- ③ 博士前期2年の課程学生の「課題研究」および博士後期3年の課程の「特定研究論文Ⅰ・Ⅱ」については2026年1月に提出があった場合のみ教務係にて履修登録を行いますので、**WEB履修登録は不要です。**
- ④ 「連続講義」の履修登録は後日行います。掲示により周知するので、掲示の指示に従い履修登録してください。
- ⑤ 「大学院共通科目」を選択科目として履修する場合は、別途掲示済みの「大学院共通科目の履修について」「大学院共通科目開講科目表」のとおりとなります。**履修登録方法は科目によって異なりますので注意してください。**
- ⑥ 「**大学院再度の履修**」(博士前期2年の課程)について
教育学研究科授業科目については単位修得済の授業科目であって、研究科として認めたものについては、再度履修登録のうえ単位を修得する事が可能です。履修を希望する授業担当教員ならびに指導教員に受講希望の旨を伝えて履修願に押印をもらうか、受講希望のメールを送信して履修を許可する旨の返事を受け取ってください。メールで受講許可を得た場合は写しを併せて、**4/21(月)まで**、教務係へ提出してください。
- ⑦ 「**選択科目届**」について
学部で開設している授業科目(教育学部共通科目群を除く専門教育科目のみ、教職科目は含まない)を大学院修了のための選択科目として履修し、単位を取得することが可能です。指導教員に受講希望の旨を伝えて届出に押印をもらうか、受講希望のメールを送信して履修を許可する旨の返事を受け取ってください。メールで受講許可を得た場合は写しを併せて、**4/21(月)まで**、教務係へ提出してください。なお、他研究科の開設科目については、「選択科目届」による提出は不要です。**また、連続講義(集中講義)を選択科目とする場合にも、原則としてこの期限までに提出が必要です。**
- ⑧ 2025年度入学の前期2年の課程の学生のうち、学際高等研究教育院(修士研究教育院生)に志願しようとする方は、「学際高等研究教育院指定科目履修

届」を **4/21(月)まで**、教務係へ提出してください。

- ⑨ 「**全学教育科目**」を履修する場合には、別途掲示済の「2025 年度全学教育科目等の履修について」【**教育学部提出期限：前期 4/21(月)**】「全学教育科目等履修手続き要領」のとおりとなります。

全学教育科目は、学部専門科目と履修手続きが違いますので注意してください。**履修期限をすぎると一切履修が認められないことがあります。**

- ⑩ GoogleClassroom について

※Classroom への登録は、学務情報システムと夜間に連携が行われますが、履修登録したタイミングによっては自動で Classroom の一覧画面に履修登録した授業が表示されない場合もあるため、**Classroom には確実に自分の手で追加するようにしてください。**

教育学部ウェブサイト Home > 学生生活 > 時間割表・シラバス等
GoogleClassroom クラスコード一覧表(教育学部・教育学研究科専門科目):
<https://www.sed.tohoku.ac.jp/campus/timetable.html>



※ Classroom に科目を追加しても、履修登録したことにはなりません。
学務情報システムで必ず履修登録を行ってください。

※Classroom 上で参加していた授業を最終的に履修登録しない場合は、各自 Classroom の登録を解除してください。自動では解除されません。
クラス登録の解除方法:

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6069981>



- ⑪ 履修登録を行っていない授業科目を受講することは、授業担当教員や担当部局へ迷惑混乱を及ぼすので注意してください。
- ⑫ 履修登録期間後の「履修科目の確認」ならびに「成績照会」についても学務情報システムで確認してください。

※教務関係の情報については、教育学研究科・教育学部ウェブサイト(Home > 学生生活 > 学生向け掲示板 <https://www.sed.tohoku.ac.jp>)に掲載していますので、こまめに確認してください。



2025 年 4 月
教育学部・教育学研究科教務係
(sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp)