

## 他組・他学部履修の受付について

### (1) Web履修登録期間

|         | 全学(自組)              | 全学(他組)     |
|---------|---------------------|------------|
| 学部1～2年生 | 学務情報システム<br>(UNIPA) | 教務課WEBフォーム |
| 学部3年生以上 |                     |            |

|         | 専門(自学部)             | 専門(他学部)                        |
|---------|---------------------|--------------------------------|
| 学部1～2年生 | 学務情報システム<br>(UNIPA) | 教務課WEBフォーム                     |
| 学部3年生以上 |                     | 学務情報システム(UNIPA)<br>または各学部教務係窓口 |

各学部において開講される専門教育科目について、自部局の学生しか履修登録できないよう「受講指定」が行われている場合、当該専門教育科目は他学部学生の履修登録画面に表示されません。

学生からの申し出を受付後、所属学部において履修を許可する場合には、適宜対象となるカリキュラム学科組織に当該科目を配当の上、学務情報システム開発室から2024年9月10日付で発出された「次期学務情報システムにおける他部局科目の履修について(通知)」の通り、ご対応ください。

**※学部1～2年生については、現行通り、全学教育実施係にて申し出を受け付け、とりまとめ後に各学部へ履修登録を依頼します。**

### ◎基幹系(GAKUEN)における履修登録

|         | 全学(自組・他組)  | 専門(自学部・他学部)  |
|---------|------------|--------------|
| 学部1～2年生 | 教務課全学教育実施係 | 学生の所属する学部教務係 |
| 学部3年生以上 |            |              |

原則、全学教育科目は全学教育実施係が登録し、専門教育科目は学生の所属する学部教務係が登録します。

それぞれ、担当外の科目の登録申請があった場合、担当の係へ送付してください。担当係は、受け取った申請について、上記の通りご対応ください。

履修登録後の受講者転送や成績帳票連携については、新システム移行後は不要となります。  
(夜間履修連携バッチにより、GAKUEN・UNIPAの登録内容が翌日までに相互反映されます。)