

# 他学部履修・特別追加履修 について

(令和2年度第2学期)

## 1. 他学部履修

### 【概要】

他学部履修とは、**所属学部以外の専門教育科目**を履修することを言います。  
ただし、自分より先の Semester 開講のもの（上の学年向けのもの）は**履修できません**。

### 【履修方法】

学務情報システムで履修登録できる場合は、**自分で履修登録**してください。

科目によっては、学務情報システムに**表示されない**場合があります。その場合は、以下の通り手続きしてください。

	申請期間	申請方法
学部1～2年生	<b>10月1日（木） ～10月14日（水）17時</b> 期間外の申請は受け付けません	<b>以下のフォームから 申請してください</b>
学部3年生以上	<b>所属学部・研究科で定められた期間</b>	各学部教務係にお問い合わせください

### 申請フォーム

本学のDCメールアカウントでログインしてください。

URL <https://forms.gle/3ziYH1qWbzheeYin9>



フォームを送信すると、回答内容が自分のメールアドレスに送られます。届かない場合は送信エラーの可能性があるので、再度送信してください。

確認後、教務課でとりまとめ、**各学部の教務係で履修登録**をします。履修登録期間後に反映されますので、登録されているか確認するようにしてください。

オンライン授業自体はシラバスを参照の上、各自**クラスコード**を用いて受講を進めてください。

申請内容に問題があった場合は、教務課からメールをしますので、DCメールを確認するようにしてください。

## 2. 特別追加履修

### 【概要】

初修語(ドイツ語、フランス語、ロシア語、スペイン語、中国語、朝鮮語)については、語種のうち1つを選択し、**基礎初修語Ⅰ-1/-2**から受講する必要があります。

基礎初修語Ⅰ-1/-2の単位が修得できたら、同一語種の基礎初修語Ⅱ-1/-2の履修に進むことができます。展開初修語についても同様で、基礎初修語Ⅱ-1/-2の単位を修得できたら履修することができます。

ただし、選択した初修語と語種が**異なるもの**をさらに履修希望する場合で、かつ基礎初修語を修得した者と同等以上の学力があると認められた場合は、**基礎初修語の単位がなくとも**2年次以降に展開・実践初修語の履修が認められる場合があります。これを、特別追加履修と言います(『全学教育履修の手引』p.24参照)。

### 【履修方法】

履修を希望するクラスの第1回目の授業に参加し、担当教員に特別追加履修したい旨をメールで伝えてください。

担当教員の許可が得られたら、**履修登録期間中(10月1日(木)~10月14日(水))に教務課へメール**してください。

送信先: kyom-j@grp.tohoku.ac.jp

件名: 「特別追加履修希望」

本文: 文中に、(1)氏名、(2)学籍番号、(3)履修を希望する授業名・曜日講時・講義コード、を記入し、担当教員の許可メールを添付してください(転送で構いません)。

教務課で受信確認のメールを翌日中(土日の場合は翌平日)に送ります。教務課からのメールが届かない場合は、送信エラーの可能性があるので、再度メールしてください。

確認後、**教務課で履修登録**をします。申請があった日から1週間程度かかります。

申請内容に問題があった場合は、教務課からメールをしますので、DCメールを確認するようにしてください。

### 【注意事項】

- ・特別追加履修で修得した単位は、卒業要件上の**必修単位に算入できません**。
- ・特別追加履修で修得した単位が、選択科目として卒業要件単位に算入できるかどうかについては、所属教務係へお問い合わせください。

令和2年9月  
教務課全学教育実施係