

令和2年度第2学期授業実施方法・履修登録 及び第1学期成績確認について

このことについて、下記日程のとおり実施します。

1. 第2学期授業の実施方法等について

第2学期授業の実施方法（対面授業の有無、オンライン授業の方法、Google Classroomのクラスコード等）の情報はシラバスに記載していますので、学務情報システムで検索して確認してください。また、対面授業を行う授業については、教育学部・研究科サイト（職員・学生向け→職員・学生へのお知らせ→履修・資格等）に掲載している時間割表を参照ください。

なお、オンライン授業については、以下のURLも参照してください。

東北大学オンライン授業ガイド>学生向けの情報

<https://sites.google.com/view/teleclass-tohoku/>

<Google Classroomを利用する授業>

授業開始までにクラスコードを使って履修したい授業のClassroomに参加しておき、時間割通りに受講できるよう事前準備をしておいてください。学務情報システムとの連携を週3回行うので、履修登録したタイミングによっては、自動でClassroomの一覧画面に履修登録した授業が反映、表示されますが、確実に自分の手で追加するようにしてください。

※ Classroomへ参加した後、実際に配信されるタイミングは授業によって異なります。

シラバス、教員からの指示に従って受講してください。

※ Classroom上で個別に科目追加をしても、履修登録したことにはなりません。学務情報システムで必ず履修登録を行ってください。

※ Classroom上で参加していた授業を最終的に履修登録しない場合は、各自でClassroomの登録を解除してください。自動では解除されません。

クラス登録の解除方法：<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6069981>

2. Web（学務情報システム）による履修登録期間（教育学部専門科目）：

10月1日（木）～10月14日（水）（期間厳守）

※学務情報システムを利用するには、東北大学IDとパスワードが必要になります。

※10月15日以降はWebによる履修登録はできません。変更・修正がある場合は10月21日（水）17時までに「履修登録修正願」をGoogleフォーム（URL：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScgDKNaNJ1kROSjmyU7ixcBI19GNX7MLpeFzcVdUTlwtYDpbQ/viewform>）にて提出してください。



※履修取消を希望する学生は、10月22日（木）～11月30日（月）17時までにGoogleフォームにて申請してください。GoogleフォームのURL等、履修取消の詳細は、別途、学務情報システムにて周知します。

【注意】この届出を行わず、授業に出席しない等の理由により単位修得を認められない

場合の評価は「D（履修放棄）」となります。

【留意事項】

- ① 全学教育科目及び教育学部専門教育科目について、入学年度により履修科目名が異なるので、「全学教育科目履修の手引」及び「令和2年度教育学部授業科目読替表」を参照してください。
- ② 教育学部専門科目の授業、全学教育科目の授業は10月1日（木）から始まります。全学教育科目の授業については、上記履修登録期間に登録・確認を行ってください。履修登録訂正期間はありません。詳しくは掲示を確認すること。
- ③ **学部3年次学生は「研究指導」を忘れずに履修登録して下さい。**各自、指導教員名の「研究指導」を選択してください。
※「集中講義・その他選択」より登録してください。
- ④ 学部4年次学生の「卒業研究」については、提出時期に学務情報システムで周知するので履修登録は不要です。
- ⑤ 日程が未定の連続講義については、後日周知します。教育学研究科・教育学部 WEB サイトに掲載する掲示の指示に従い履修登録をしてください。

3. 令和2年度第1学期成績確認

履修登録時と同様、学務情報システムの“成績照会”で確認してください。随時確認することができます。

※当面の間、掲示については、教育学研究科・教育学部 WEB サイトに掲載しますので、そちらをご覧ください。

令和2年9月

教育学部教務係 (sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp)