

令和3年度教育実習について

令和3年度「**教育実習**」の申請を受け付けます。各自、実施要項を良く読んだうえで申請してください。提出書類については、提出期限までに郵送で教育学部教務係へ提出してください。（提出時に大学への立ち入りが許可されていれば教務係窓口への提出も可。）

なお、下記提出書類の(1)～(3)の各様式及び実施要項等については、教育学部教務係へメール(sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp)でご請求ください。

また、申請希望者を把握したいので、教務係掲示板より様式等をダウンロードした方も、教育実習申請希望者であることをメールで教務係へお知らせください。（その際には、学籍番号、氏名、実習希望校名を併せてお知らせください。）

記

【提出書類：下記(1)～(3)】

- (1) 教育実習履修申込票（様式：Excel ファイル）

※教育実習履修申込票は、Excel ファイルに入力可。ただし行を増やさないこと。

- (2) 教育実習生記録 【計2部（うち1部コピー）】 （様式：PDF ファイル）

※教育実習生記録は、様式を印刷し、直筆で丁寧に記入してください。鉛筆書きは不可。

- (3) 教育実習受入内諾書【原本】（出身校実習希望者のみ） （様式：PDF ファイル）

提出期限：**令和2年10月1日(木)**

提出方法：郵送にて提出

提出先：教育学部教務係

郵送先住所：〒980-8576

仙台市青葉区川内 27-1

東北大学教育学部教務係宛

※(1)～(3)の様式及び実施要項等は、教育学研究科・教育学部のウェブサイト、教務係掲示板 <https://www.sed.tohoku.ac.jp/kyom/> の「教育実習関係」からダウンロードできます。

令和2年6月1日
教育学部教務係