

令和2年度【第1学期】授業科目の履修手続きについて

□教育学研究科□

※履修登録に関する重要な事項が記載されているので必ず読んでください。

※第1学期は当面の間、オンライン授業となりますが、履修登録は時間割どおりとなりますので、時間割が重複している授業科目の履修登録は出来ません。

1. 学務情報システムによる履修登録期間:

4月20日(月)～5月7日(木)

第1学期及び通年で開講される教育学研究科の授業科目については、学務情報システムにて、履修登録を行ってください。

履修登録（学務情報システムにログイン）するには、**東北大ID**と**パスワード**が必要です。（不明の方は、教務係で初期化しますので、学生証を持参のうえ、窓口にお申し出ください。）

【学務情報システム】ログイン

* パソコン・スマートフォンから

→<https://www.srp.tohoku.ac.jp/>

* 携帯電話から

→https://www.srp.tohoku.ac.jp/sa_mb/ktop.do

「学務情報システム 操作マニュアル（簡易版） - 学生編 -」は、下記 URL からダウンロードが可能です。

→<https://www.srp.tohoku.ac.jp/gkms/manual/index.html>

【注意事項】

- ・履修登録後は、履修登録完了画面の**登録完了**を必ず押してください。**登録完了**をしないと内容が保存されません。

2. その他

- ① 入学年度により履修科目名が異なるので、入学年度の学生便覧を参照してください。
- ② 教育学研究科授業科目については単位修得済の授業科目であっても、研究科として認めたものについては再度履修登録のうえ単位を修得する事が可能です。希望する方は、届出用紙を教務係へ以下の方法で5月7日(木)まで、教務係へ提出してください。

提出方法：PDF ファイルまたは画像をメール添付で教務係宛に送付。

（メールの件名を「大学院再度の履修（学籍番号）」としてください。

教務係メールアドレス：sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp

提出にあたっては、授業担当教員及び指導教員の確認を経ること。

- ③ 課題研究・特定研究については、提出時期に掲示で周知するので履修登録は不要です。ただし、平成30年度以降博士課程後期3年の課程進学・編入学

者は、所属コースの「〇〇特別研究Ⅰ・Ⅱ」については、WEBで履修登録してください。（「集中講義・その他選択」より登録してください。）

④連続講義(集中講義)の日程については、詳細が決定しだい掲示で「連続講義(集中講義)時間割表」を周知するので、その際に履修登録を行っても構いません。

⑤教育学研究科以外(教育学部を含む)の開設科目を履修する場合には、学務情報システムによる履修登録は行わず、「他部局開設科目履修届」に記入のうえ5月7日(木)までに教務係へ提出してください。令和2年度入学の前期2年の課程の学生のうち、学際高等研究教育院(修士研究教育院生)に志願しようとする方は、「学際高等研究教育院履修科目届」にも記入のうえ5月7日(木)までに教務係へ提出してください。提出方法は、以下のとおりです。

提出方法：PDFファイルまたは画像をメール添付で教務係宛に送付。

(メールの件名を「他部局開設科目履修届(又は学際高等研究教育院履修科目届)(学籍番号)」としてください。

教務係メールアドレス：sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp

⑥⑤のうち、学部(教育学部及び他学部)で開設している授業科目(教育学部共通科目群を除く専門教育科目のみ、教職科目は含まない)を大学院修了のための選択科目として履修することを希望する場合には、「選択科目届」を5月7日(木)までに教務係へ提出してください。なお、他研究科・教育部(大学院)の開設科目については、「選択科目届」による提出は不要です。また、連続講義(集中講義)を選択科目とする場合にも、原則としてこの期限までに提出が必要です。提出方法は以下のとおりです。

提出方法：PDFファイルまたは画像をメール添付で教務係宛に送付。(メールの件名を「選択科目届(学籍番号)」としてください。

教務係メールアドレス：sed-kyomu@grp.tohoku.ac.jp

⑦⑤のうち、全学教育科目を履修する場合には、別紙「令和2年全学教育科目等履修手続き要領【前期】」のとおりとなります。

全学教育科目は、学部専門科目と履修手続きが違いますので注意してください。履修期限をすぎると一切履修が認められないことがあります。

⑧既修得単位の認定申請者は、関係書類を受領のうえ、5月7日(木)までに関係書類を提出してください。

⑨履修登録を行っていない授業科目を受講することは、授業担当教員や担当部局へ迷惑混乱を及ぼすので注意してください。

⑩履修登録期間後の、「履修科目の確認」ならびに「成績照会」についても学務情報システムで確認してください。

令和2年4月

教育学部・教育学研究科教務係