諸証明書発行申込書

教育学部・教育学研究科長　殿

下記のとおり発行願います。　　　　　　　　　　　　　　申込日：西暦　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 生年  月日 | 昭･平／西暦  年　　月　　日 |
| 氏名(漢字) |  |
| 氏名(ローマ字) |  | 本籍  (国籍) |  |
| 連絡先 | 〒　　　-  E-mail | TEL. | -　　　　- |

-以下は，代理の方が申込む場合のみ記入が必要です-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代理申込者氏名 |  | 証明を受ける方との関係 | |
| 代理申込者  連絡先 | 〒　　　- | TEL. | -　　　　- |

-必要とする証明書に関係する部分を記入してください-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 在籍期間等 | 所属コース(専攻) | 学籍番号 |
| 学部 | 昭・平・令　　　年　　月　入学・編入学  昭・平・令　　　年　　月　卒業・退学 |  |  |
| 大学院  (MC) | 昭・平・令　　　年　　月　入学  昭・平・令　　　年　　月　修了・退学 |  |  |
| 大学院  (DC) | 昭・平・令　　　年　　月　進学・編入学  昭・平・令　　　年　　月　修了・退学 |  |  |
| 非正規生 | 昭・平・令　　　年　　月 ～  昭・平・令　　　年　　月　在籍 | 学部研究生 　・ 学部科目等履修生  大学院研究生 ・ 大学院科目等履修生 |  |

※証明書の厳封が必要な場合は｢レ｣を入れてください

-必要とする証明書(□の中に｢レ｣を入れてください)-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 証明書の種類 | 発行枚数 | ※ |
| □ 卒業証明書(学部) | 和文　　　通　，　英文　　　通 |  |
| □ 修了証明書(MC) | 和文　　　通　，　英文　　　通 |  |
| □ 修了証明書(DC) | 和文　　　通　，　英文　　　通 |  |
| □ 成績証明書(学部) | 和文　　　通　，　英文　　　通 |  |
| □ 成績証明書(MC) | 和文　　　通　，　英文　　　通 |  |
| □ 成績証明書(DC) | 和文　　　通　，　英文　　　通 |  |
| □ 成績証明書(科目等履修生) | 和文　　　通　，　英文　　　通 |  |
| □ 在籍証明書(非正規生) | 和文　　　通　，　英文　　　通 |  |
| □ 教員免許状取得見込証明書 | 教科　　　　中 学 校　　一種　　　通　　専修　　　通  　　　　　　高等学校　　一種　　　通　　専修　　　通 |  |
| □ 教員免許状単位修得証明書  ｢学力に関する証明書｣ | 教科　　　　中 学 校　　一種　　　通　　専修　　　通  　　　　　　高等学校　　一種　　　通　　専修　　　通  旧法・新法の別 |  |
| □ 学芸員単位修得証明書 | 通 |  |
| □ 社会教育主事単位修得証明書 | 通 |  |
| □ その他(　　　　　　　　　) | 通 |  |

-使用目的・提出先(必ず記入してください)-

|  |
| --- |
|  |

-通信欄(特記事項がある場合は記入してください)-

|  |
| --- |
|  |