

# 諸証明書発行申込書

教育学部・教育学研究科長 殿

下記のとおり発行願います。

申込日：西暦 年 月 日

ふりがな		生年月日	昭・平／西暦 年 月 日
氏名(漢字)			
氏名(ローマ字)		本籍 (国籍)	
連絡先	〒 - TEL. - - E-mail		

-以下は、代理の方が申込む場合のみ記入が必要です-

代理申込者氏名		証明を受ける方との関係
代理申込者 連絡先	〒 - TEL. - -	

-必要とする証明書に関係する部分を記入してください-

区分	在籍期間等	所属コース(専攻)	学籍番号
学 部	昭・平・令 年 月 入学・編入学 昭・平・令 年 月 卒業・退学		
大 学 院 ( M C )	昭・平・令 年 月 入学 昭・平・令 年 月 修了・退学		
大 学 院 ( D C )	昭・平・令 年 月 進学・編入学 昭・平・令 年 月 修了・退学		
非正規生	昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月 在籍	学部研究生 ・ 学部科目等履修生 大学院研究生 ・ 大学院科目等履修生	

-必要とする証明書(□の中に「レ」を入れてください)-

※証明書の厳封が必要な場合は「レ」を入れてください

証明書の種類	発行枚数			※	
<input type="checkbox"/> 卒業証明書(学部)	和文	通	英文	通	
<input type="checkbox"/> 修了証明書(MC)	和文	通	英文	通	
<input type="checkbox"/> 修了証明書(DC)	和文	通	英文	通	
<input type="checkbox"/> 成績証明書(学部)	和文	通	英文	通	
<input type="checkbox"/> 成績証明書(MC)	和文	通	英文	通	
<input type="checkbox"/> 成績証明書(DC)	和文	通	英文	通	
<input type="checkbox"/> 成績証明書(科目等履修生)	和文	通	英文	通	
<input type="checkbox"/> 在籍証明書(非正規生)	和文	通	英文	通	
<input type="checkbox"/> 教員免許状取得見込証明書	教科 _____ 中学校 一種 _____ 通 高等学校 一種 _____ 通	専修 _____ 通 専修 _____ 通			
<input type="checkbox"/> 教員免許状単位修得証明書 「学力に関する証明書」	教科 _____ 中学校 一種 _____ 通 高等学校 一種 _____ 通 旧法・新法の別 _____	専修 _____ 通 専修 _____ 通			
<input type="checkbox"/> 学芸員単位修得証明書		通			
<input type="checkbox"/> 社会教育主事単位修得証明書		通			
<input type="checkbox"/> その他( )		通			

-使用目的・提出先(必ず記入してください)-

--

-通信欄(特記事項がある場合は記入してください)-

--