

履 歴 書

年 月 日 現在

写真(又は画像データ)
を貼る位置

- ①縦 36 ~ 40 mm
横 24 ~ 30 mm
- ②本人単身胸から上
- ③白黒・カラーどちら
でも可

ふりがな	(姓) (名)	性別
英字氏名	(姓) (名)	
漢字氏名	(姓) (名) ㊟	
生年月日	年 月 日 生(満 歳)	

ふりがな		
現住所	〒 -	
電話番号	- -	メールアドレス

【学歴等】

始期		終期		学校等名称 (高等学校から記入)	修学 年数	修了 区分	夜間/ 通信
年	月	年	月				

学 位	年	月	日	学位名称	専攻分野	授与機関等	年	月	日	学位名称	専攻分野	授与機関等

免 許 ・ 資 格 等	年	月	日	名称	登録番号	年	月	日	名称	登録番号

* 記入上の注意

この履歴書は、本給決定、労働者名簿作成及びその他人事に関する事項において使用します。
記載にあたっては、誤り及び虚偽の記載がないようにしてください。

1. 氏名は必ず自筆で記入し、文字は楷書、数字はアラビア数字を使用すること。
2. 氏名、生年月日は必ず戸籍の通りに記入すること。
3. 写真は、本人単身で脱帽、胸から上のものを裏面のり付けすること。データによる貼り付けも可。
4. 職歴及び前勤務先等で病気療養等により勤務に従事できなかった期間は、勤務先等に確認のうえ、和暦で年月日まで正確に記入すること。
5. 本学での職歴（非常勤講師・TA・RA・短期雇用職員等すべての職種を含む。）がある場合は、漏れなく記入すること。

